



DISTRETTO SOCIO SANITARIO 16
COMUNI DI CATANIA – MISTERBIANCO – MOTTA S. ANASTASIA
COMUNE CAPOFILA CATANIA
Via Card. Dusmet, 141 - Tel. 095/7422627/82
Cod. Fisc.: 93135950876
e-mail: distrettosociosanitario16@comune.catania.it

AVVISO PUBBLICO

PER IL RECLUTAMENTO DI N. 6 PROFESSIONISTI DA IMPEGNARE IN ATTIVITÀ DI GESTIONE AMMINISTRATIVA, MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI A VALERE LA QSFP (QUOTA SERVIZI DEL FONDO POVERTÀ) DEL PAL (PIANO ATTUATIVO LOCALE) 2023 - IN POSSESSO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 7 D.LGS.165/2001 E SS.MM.II.

CUP: D69G25000560001

IL DIRIGENTE

Visto

Il Decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito con modificazioni dalla legge 28 marzo 2019, n. 26 “Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni”, pubblicato in G.U. il 9 aprile 2019 supplemento ordinario al n. 84;

- Il Decreto-legge n. 48/2023 “Misure urgenti per l'inclusione sociale e l'accesso al mondo del lavoro” ed i relativi decreti attuativi D.M. 154/2023 e D.M. 156/2023;
- Il Piano per gli interventi ed i servizi sociali di contrasto alla povertà 2021/2023, approvato il 28 luglio 2021 dalla Rete della protezione e dell'inclusione sociale, nell'ambito del nuovo Piano Nazionale degli interventi e dei servizi sociali che contiene, al suo interno, anche il Piano sociale nazionale 2021-2023;
- Il Decreto interministeriale del 30 Dicembre 2021, registrato dalla Corte dei Conti il 24 Gennaio 2022, pubblicato in GU n. 44 del 22/02/2022, recante l'approvazione del Piano degli interventi ed i servizi sociali di contrasto alla povertà 2021-2023 e il Riparto del Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale relativo al triennio 2021-2023;
- La tabella del Decreti Interministeriale del 30 dicembre 2021 in base alla quale, applicati i criteri di riparto, alla Regione Sicilia è stata assegnata la somma di € 59.574.600,00 per la Quota Servizi Fondo Povertà (QSFP) 2023;
- Le Linee guida per l'impiego della Quota Servizi fondo Povertà annualità 2022 e 2023 del 20 Febbraio 2024 che integrano ed aggiornano le precedenti edizioni;

- Il Piano regionale di lotta alla povertà 2021-2023, approvato con Delibera di giunta Regionale n. 3 del 5 gennaio 2023;
- Il D.A. n. 83/GAB del 16 Settembre 2025 quale Decreto di approvazione del Piano di Attuazione Locale (PAL) per la programmazione delle risorse della Quota Servizi del Fondo Povertà (annualità 2023);

Considerato che

- Con Prov. Dir. 11/POL/SOC/2903 del 09/10/2025 si è dato seguito all'accertamento della somma trasferita dal MPLS quale QSFP - PAL 2023 allo scopo di sostenere gli interventi di contrasto alla marginalità sociale;
- Con verbale n. 3 del 20/11/2025 del Comitato dei Sindaci che ha approvato la Relazione Stato attuativo della QSFP/PAL 2023 e l'accordo di programma P.d.Z 2022/2024

Visti

- La nota dell'Assessorato Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali, Prot. Serv./7 n. 62570 del 11/12/2025 con cui è stato notificato il parere di coerenza relativamente alla programmazione della Quota Servizi del Fondo Povertà 2022 presentata dal DSS 16;
- il D.Lgs. n. 165/2001, l'art. 7, commi 6, 5-bis, 6-bis, 6-ter e 6-quarter dello stesso articolo che costituisce norma fondamentale in materia di incarichi esterni;
- l'art. 19 del Decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i, il quale prevede, tra l'altro, una verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno in possesso di requisiti specifici per lo svolgimento dell'incarico di cui trattasi.

Atteso che

- per l'attuazione, gestione e rendicontazione degli interventi programmati a valere la QSFP del PAL 2023 secondo normativa ministeriale, il DSS16 necessita un apporto professionale specialistico;
- tra gli interventi programmati a valere la Quota Servizi del Fondo Povertà 2023 figura il supporto esterno teso a rafforzare la funzione amministrativa, tecnico/giuridica, monitoraggio e rendicontazione degli interventi;

Ravvisata la necessità di procedere con urgenza all'attuazione degli interventi finalizzati al contrasto della povertà previsti nel Piano Attuativo Locale (PAL) 2023, in quanto il mancato utilizzo delle risorse finanziarie assegnate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (MLPS), o eventuali ritardi nell'avvio, gestione e rendicontazione delle attività, potrebbero compromettere il raggiungimento degli obiettivi stabiliti nei Livelli Essenziali delle Prestazioni Sociali (LEPS);

Considerato

- ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è consentito il conferimento di incarichi individuali mediante contratti di lavoro autonomo a professionisti in possesso di particolare e comprovata specializzazione;

- a seguito della procedura di interpello interno avviata con Ordine di Servizio n. 86 del 03 dicembre 2025 e conclusasi con esito negativo, è stata accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare, per indisponibilità, le risorse umane interne in ruolo;

INDICE

IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI N. 6 PROFESSIONISTI DA IMPEGNARE IN ATTIVITÀ DI GESTIONE AMMINISTRATIVA, MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI A VALERE LA QSFP (QUOTA SERVIZI DEL FONDO POVERTÀ) DEL PAL (PIANO ATTUATIVO LOCALE) 2023 - CUP: D69G25000560001 , IN POSSESSO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 7 D.LGS.165/2001 E SS.MM.II., per lo svolgimento delle seguenti attività:

PROFILO ESPERTO

n.5 - Esperti Junior per la gestione degli interventi, il monitoraggio, la rendicontazione e l'utilizzo di piattaforme. Supporto amministrativo, gestione finanziaria e rendicontazione. Il candidato dovrà fornire supporto amministrativo, monitoraggio e rendicontazione in piattaforma e affiancamento in loco degli uffici per la gestione dei servizi del PAL, del circuito finanziario e creazione di rendi-conti finanziari, nonché nella organizzazione, archiviazione e conservazione della documentazione secondo disposizioni di legge.

n.1 – Esperto Senior con funzioni di coordinamento dello staff di consulenti junior per la gestione degli interventi, il monitoraggio, la rendicontazione e l'utilizzo di piattaforme. Il candidato sarà impegnato nel supporto ai processi attuativi, alla governance degli interventi di sostegno del PAL, alla progettazione e attuazione degli interventi.

Art. 1 - Oggetto dell'incarico e tipologia

Il presente intervento si inserisce nel quadro della programmazione definita dal **Piano Attuativo Locale (PAL) 2023**, approvato dal **Distretto Socio-Sanitario (DSS) 16** sulla base delle **Linee Guida per l'utilizzo della Quota Servizi del Fondo Povertà (QSFP) 2023** e del **D.A. n. 83 del 16/09/2025**. Tale programmazione è orientata al rafforzamento della governance distrettuale e all'organizzazione del sistema di protezione sociale, con l'obiettivo di garantire il raggiungimento degli obiettivi fissati nei **Livelli Essenziali delle Prestazioni Sociali (LEPS)**.

Il **PAL 2023** si propone di promuovere una gestione integrata delle risorse destinate al contrasto della povertà, superando le criticità legate alla frammentazione degli interventi attraverso un approccio strategico e sinergico. Ciò consente al Distretto di rispondere in modo efficace e organizzato alle esigenze delle fasce più vulnerabili della popolazione, rafforzando le reti tra il settore pubblico e il privato sociale, in un'ottica di tutela dei **LEPS** e di contrasto alle condizioni di povertà ed esclusione sociale.

Nell'ambito di tale programmazione, l'intervento in oggetto ha lo scopo di fornire al **DSS 16** il supporto amministrativo specialistico necessario per l'attuazione, la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione delle risorse assegnate.

Per il raggiungimento di tali obiettivi, il Distretto ha individuato la necessità di avvalersi di **sei professionisti altamente specializzati**, da incaricare mediante contratti di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7 del **D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.**, con i due seguenti profili e mansioni:

- a) **Esperti Junior per la gestione degli interventi, il monitoraggio, la rendicontazione e l'utilizzo di piattaforme. Supporto amministrativo, gestione finanziaria e rendicontazione.**(n. 5 unità). Il candidato dovrà fornire supporto amministrativo, monitoraggio e rendicontazione in piattaforma e affiancamento in loco degli uffici per la gestione dei servizi del PAL, del circuito finanziario e creazione di rendi-conti finanziari, nonché nella organizzazione, archiviazione e conservazione della documentazione secondo disposizioni di legge

- b) **Esperto Senior con funzioni di coordinamento dello staff di consulenti junior per la gestione degli interventi, il monitoraggio, la rendicontazione e l'utilizzo di piattaforme.** (n. 1 unità). Il candidato sarà impegnato nel supporto ai processi attuativi, alla governance degli interventi di sostegno del PAL, alla progettazione e attuazione degli interventi.

Le attività saranno prevalentemente svolte in loco, trattandosi di affiancamento e accompagnamento agli uffici del DSS 16. Verrà altresì condivisa la fase di impostazione metodologica delle attività previste, con l'elaborazione di un piano di lavoro e la definizione dettagliata dei compiti del gruppo di lavoro. Tale pianificazione garantirà la corretta attuazione del progetto e consentirà di rispondere in corso d'opera ad eventuali esigenze emergenti o criticità sopravvenute.

Ai candidati selezionati verrà conferito un incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, regolato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti al momento del conferimento.

In caso di mancata accettazione dell'incarico o impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si procederà con lo scorrimento della graduatoria. Per i professionisti dipendenti di altra Pubblica Amministrazione, è obbligatoria la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 del **D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.**

La soglia massima della remunerazione è fissata nei limiti di quanto esposto nella successiva tabella:

Esperti	N.	N. giorni X 18 mesi pro capite	Costo complessivo x 18 mesi per gli esperti omnicomprensivo degli oneri connessi
Junior (circa 12 giorni al mese)	5	206	€ 261.372,80
Coordinatore Senior (circa 9 Giorni al mese)	1	158	€ 60.141,12
			€ 321.513,92

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla selezione i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, devono possedere i requisiti di ammissibilità di seguito elencati.

Requisiti di ordine generale obbligatori, da dichiarare:

- a) di avere cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., possono inoltre partecipare alla presente procedura selettiva anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro a condizione che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.
- b) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- c) di godere dei diritti civili e politici in Italia e/o negli stati di appartenenza o provenienza;
- d) di non aver riportato condanne penali con sentenze di condanna passate in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;
- e) di possedere idoneità fisica all'impiego da ricoprire ed alle mansioni da svolgere;
- f) di non essere stato licenziato, dispensato o destituito dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni (se dipendente pubblico);
- g) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- h) di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R.10 Gennaio 1957, n.3 e successive modifiche ed integrazioni;
- i) di non avere a proprio carico cause di incompatibilità, ostative all'incarico secondo la più recente normativa;
- j) di non avere contenziosi in essere con i Comuni del Distretto Socio sanitario 16;
- k) di essere in possesso del Diploma di laurea triennale, magistrale o laurea a ciclo unico conseguita secondo il vecchio ordinamento, indicando università, anno accademico e voto di laurea;
- l) di possedere una buona conoscenza dei più diffusi programmi e strumenti informatici;
- m) di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata scritta;
- n) di essere in possesso di partita IVA;
- o) di essere in possesso di patente B e di essere automunito/a.

Descrizione, competenze e requisiti specifici per profilo:

Profilo 1	Requisiti specifici per il profilo 1
Esperti Junior per la gestione degli interventi, il monitoraggio, la rendicontazione e l'utilizzo di piattaforme. Supporto amministrativo, gestione finanziaria e rendicontazione(n. 5 unità).	<p>Descrizione</p> <p>L'Esperto addetto al supporto tecnico-amministrativo sarà incaricato di fornire affiancamento operativo agli uffici del Distretto Socio-Sanitario (DSS) 16, con particolare attenzione alla gestione e monitoraggio degli interventi previsti dal Piano Attuativo Locale (PAL) 2023. Lo stesso sulla base delle disposizioni regolamentari, supporterà gli uffici del DSS 16 nella raccolta e nell'elaborazione dei dati procedurali per la predisposizione della reportistica richiesta dall'AdG e per le esigenze interne. Il professionista si occuperà altresì di alimentare le piattaforme informative dedicate nonché di organizzare, archiviare e conservare la documentazione amministrativa rispettando le disposizioni normative in vigore.</p> <p>Responsabilità</p> <ul style="list-style-type: none">• Fornire affiancamento tecnico-operativo in loco per la gestione

	<p>amministrativa degli interventi previsti dal PAL.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Affiancare i funzionari del DSS16 per implementare le disposizioni regolamentari inerenti all'attuazione del PAL, assicurando il rispetto delle normative vigenti e delle linee guida operative. • Predisporre la reportistica periodica necessaria per il monitoraggio degli obiettivi, dei target e della rendicontazione. • Garantire l'alimentazione delle piattaforme informative, assicurando la corretta registrazione e aggiornamento dei dati relativi agli interventi del PAL. • Organizzare e mantenere un sistema di archiviazione della documentazione che garantisca l'accessibilità e la conservazione secondo le normative vigenti. • Supportare la predisposizione della rendicontazione amministrativa e finanziaria, collaborando con i colleghi del team e con il RUP. • Monitorare i processi attuativi, identificando eventuali criticità e proponendo soluzioni operative. • Assicurare la conformità dei processi di gestione e archiviazione con i requisiti regolamentari e tecnici nonché alle linee guida ministeriali. <p>Requisiti</p> <p>Titolo di studio: Laurea triennale e/o specialistica o vecchio ordinamento in discipline giuridico-economiche e precisamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • L-14 SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI • L-16 SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE E DELL'ORGANIZZAZIONE • L-18 SCIENZE DELL'ECONOMIA E DELLA GESTIONE AZIENDALE • L-33 SCIENZE ECONOMICHE • L-36 SCIENZE POLITICHE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI • L-37 SCIENZE SOCIALI PER LA COOPERAZIONE, LO SVILUPPO E LA PACE • LMG/01 GIURISPRUDENZA • LM-56 SCIENZE DELL'ECONOMIA • LM-62 SCIENZE DELLA POLITICA • LM-63 SCIENZE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI • LM-77 SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI <p>Saranno valutati titoli di studio equipollenti, purché supportati da esperienza adeguata</p> <p>Conoscenze tecniche: Familiarità con le piattaforme informatiche per la gestione degli interventi e la rendicontazione di fondi pubblici.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Normative di riferimento: Conoscenza delle disposizioni normative relative alla conservazione e archiviazione della documentazione nella Pubblica Amministrazione. <p>Esperienza</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esperienza minima: Almeno 3 anni di esperienza in ruoli tecnici a supporto della gestione di progetti o interventi complessi. • Esperienze rilevanti: Attività di supporto a enti pubblici o organizzazioni nel monitoraggio e nella gestione documentale di interventi finanziati. <p>Competenze Tecnologiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza delle tecnologie digitali e dei principali programmi informatici. - Utilizzo di piattaforme di gestione della programmazione territoriale, software di gestione progetti e monitoraggio. <p>Competenze Trasversali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacità di ascolto e comprensione delle dinamiche locali. - Approccio flessibile e adattabile alle diverse esigenze della Pubblica Amministrazione e del territorio. - Capacità di lavorare in gruppo.
--	---

Profilo 2	Requisiti specifici per il profilo 2
<p>Esperto Senior con funzioni di coordinamento dello staff di consulenti junior per la gestione degli interventi, il monitoraggio, la rendicontazione e l'utilizzo di piattaforme.(n. 1 unità)</p>	<p>Descrizione L'Esperto sarà incaricato di coordinare lo staff di consulenti junior per la gestione degli interventi, il monitoraggio, la rendicontazione e l'utilizzo di piattaforme e fornire supporto amministrativo-contabile e affiancamento operativo agli uffici del Distretto Socio-Sanitario (DSS) 16 per la gestione dei servizi previsti dal Piano Attuativo Locale (PAL) 2023 Il professionista contribuirà a tutte le fasi di progettazione, di gestione, compresa la predisposizione dei rendiconti finanziari, garantendo il rispetto delle normative e delle tempistiche dettate dal MLPS.</p> <p>Responsabilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento dello staff di consulenti junior per la gestione degli interventi, il monitoraggio, la rendicontazione e l'utilizzo di piattaforme • Fornire supporto amministrativo-contabile per la formazione degli atti di gestione contabile e di rendicontazione dei servizi e degli interventi previsti dal PAL 2023 • Garantire affiancamento operativo in loco agli uffici competenti per il monitoraggio e la gestione del circuito finanziario. • Predisporre e aggiornare i rendiconti finanziari, assicurando la conformità alle disposizioni normative e agli obblighi regolamentari. • Supportare le funzioni controllo e gestione della documentazione contabile e amministrativa. • Collaborare alla predisposizione di report monitoraggio della spesa e amministrativi secondo le richieste dell'AdG e le necessità interne. • Contribuire a identificare e risolvere eventuali criticità emergenti nella gestione finanziaria. <p>Requisiti Titolo di studio: Laurea triennale e/o specialistica o vecchio ordinamento in discipline giuridico-economiche e precisamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • L-19 SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE • L-24 SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE • LM-50 PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI • LM-51 PSICOLOGIA • LM-57 SCIENZE DELL'EDUCAZIONE DEGLI ADULTI E DELLA FORMAZIONE CONTINUA • L-14 SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI • L-16 SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE E DELL'ORGANIZZAZIONE • L-18 SCIENZE DELL'ECONOMIA E DELLA GESTIONE AZIENDALE • L-33 SCIENZE ECONOMICHE • L-36 SCIENZE POLITICHE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI • L-37 SCIENZE SOCIALI PER LA COOPERAZIONE, LO SVILUPPO E LA PACE • LMG/01 GIURISPRUDENZA • LM-56 SCIENZE DELL'ECONOMIA • LM-62 SCIENZE DELLA POLITICA • LM-63 SCIENZE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI • LM-77 SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI <p>Saranno valutati titoli di studio equipollenti, purché supportati da esperienza adeguata.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Competenze normative: conoscenza approfondita delle normative relative alla gestione e alla rendicontazione di fondi pubblici, con particolare riferimento ai programmi sociali finanziati.

	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenze specifiche: familiarità con sistemi di rendicontazione finanziario e con la gestione amministrativa di progetti complessi, secondo i dettami ministeriali. <p>Esperienza</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esperienza minima: almeno 5 anni di esperienza professionale in ambito contabile e amministrativo, preferibilmente maturata nel contesto di progetti finanziati da fondi pubblici o strutturali. • Esperienze rilevanti: supporto a enti pubblici o distretti socio-sanitari nella gestione e rendicontazione di progetti, con un focus particolare sull'affiancamento operativo agli uffici per la gestione di attività finanziarie e contabili. <p>Competenze Tecnologiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza delle tecnologie digitali e dei principali programmi informatici. - Utilizzo di piattaforme di gestione della programmazione territoriale, software di gestione progetti e monitoraggio. <p>Competenze Trasversali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacità di ascolto e comprensione delle dinamiche locali. - Approccio flessibile e adattabile alle diverse esigenze della Pubblica Amministrazione e del territorio. - Capacità di lavorare in gruppo.
--	---

Si precisa che il possesso dei requisiti di accesso e **l'esperienza professionale, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta**, devono evincersi dalla domanda di partecipazione, **specificando tutti i periodi in cui l'esperienza specifica è stata maturata, il settore richiesto, con indicazione delle date e gli estremi dell'incarico/collaborazione, nome del committente/amministrazione/datore di lavoro, compiti e funzioni svolte.**

Saranno valutate le esperienze maturate negli ultimi cinque anni (vedi art. 6).

Ciascun professionista, a pena di esclusione, potrà candidarsi per un solo profilo tra quelli descritti.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro.

Devono essere dichiarati i requisiti solo se documentabili, anche ai fini dei controlli successivi. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento degli incarichi, e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito web (<https://www.comune.catania.it>) senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

Art.3 – Modalità di presentazione delle domande

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare l'iscrizione sul portale InPa, disponibile all'indirizzo www.InPa.gov.it, ed inviare la propria candidatura esclusivamente attraverso il suddetto portale. Per la registrazione è necessario essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità Elettronica) o CSN (Carta Nazionale dei Servizi) o Eidas

(Electronic Identification Authentication and Signature). Una volta effettuato l'accesso al portale "inPA - Portale per il Reclutamento", il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum vitae (cliccando sull'apposita sezione "curriculum"), che deve essere obbligatoriamente allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico, nonché l'ente di appartenenza, la categoria e il profilo professionale posseduti.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se inviata entro le ore 24:00 del 08 febbraio 2026. In caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla presente procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal portale "inPA - Portale per il Reclutamento". L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per problemi di carattere tecnico causati dal malfunzionamento del portale "inPA - Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati richiesti.

È cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei propri recapiti.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'art. 76 del medesimo decreto.

Il provvedimento di ammissione e/o esclusione verrà comunicato agli interessati mediante avviso pubblicato direttamente sul Portale Unico del Reclutamento – InPa, sul sito www.InPA.gov.it, e nel sito del Comune di Catania, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art.4 – Procedura di selezione.

Un'apposita commissione, nominata con separato atto, procederà all'esame delle domande pervenute, verificando la sussistenza dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2 e successivamente alla valutazione delle domande dei candidati in possesso dei requisiti, con attribuzione dei punteggi nei termini stabiliti dall'art 5.

La graduatoria parziale di merito, l'elenco dei candidati ammessi al colloquio, il calendario dei colloqui, nonché la relativa graduatoria finale, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Catania. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

È onere dei candidati verificare periodicamente le pubblicazioni nel sito.

I candidati che avranno ottenuto il punteggio più alto saranno invitati, in numero almeno pari al triplo delle posizioni richieste, a un successivo colloquio individuale di tipo selettivo.

La convocazione avverrà in ordine alfabetico. L'assenza nella sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, salvo giusto motivo debitamente documentato, comporta l'esclusione dalla procedura.

Il colloquio avrà lo scopo di integrare la valutazione della documentazione con elementi di giudizio derivanti da domande di approfondimento sulle materie specifiche relative all'incarico da conferire (politiche per l'inclusione e per lo sviluppo della coesione, normativa in tema di attuazione, monitoraggio e rendicontazione della QSFP del PAL) su strumenti, metodologie e principi generali in tema di programmazione e progettazione sociale, formazione, sviluppo di programmi e piani di attuazione locale, adempimenti di carattere gestionale e monitoraggio, per accertare la professionalità degli aspiranti incaricati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore al limite previsto nel presente Avviso.

Art. 5 - Criteri di valutazione e modalità

La Commissione attribuirà i punteggi (max 60 punti) di seguito dettagliati in base ai seguenti criteri:

Fase 1: Valutazione dei titoli e delle esperienze sulla base dei criteri indicati al successivo art.

6., punteggio massimo di 20 punti.

È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 10 (dieci) punti per la valutazione dei titoli, e di un di un punteggio massimo di 10 (dieci) punti delle esperienze dichiarate pertinenti e valutabili dal candidato. Saranno valutati solo i titoli e le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessarie e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando chiaramente: per i titoli, la natura e tipologia del titolo (vd. Art 6 criteri di valutazione titoli), la data di conseguimento, l'ateneo/istituzione presso il quale è stata conseguita; per le esperienze: l'Amministrazione o altro Ente/Soggetto per il quale è stata prestata l'attività, il periodo (giorno, mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte nell'ambito dell'incarico.

Fase 2: Colloquio individuale. Punteggio massimo di 40 punti.

È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 40 punti in seguito a colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nella documentazione, nonché l'attitudine del/della candidato/a in relazione all'oggetto dell'incarico e le specifiche conoscenze e competenze nelle materie oggetto dell'incarico.

La graduatoria finale è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito. In caso di parità di punteggio, anche ai fini dell'eventuale incarico da conferire, prevale il maggior punteggio conseguito al colloquio. In caso di ulteriore ex aequo, si privilegerà il candidato con la maggiore esperienza assoluta.

Il provvedimento contenente la graduatoria finale sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Catania e sul portale InPA con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il Comune procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel *curriculum vitae* dai vincitori. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii., riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, di incompatibilità e/o di inconferibilità. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico.

Art. 6 – Valutazione dei titoli e colloquio

La valutazione dei titoli avverrà con l'assegnazione dei seguenti punteggi:

Titoli di studio fino a un massimo di 6 punti	
	PUNTI
Laurea triennale	

da 66/110 a 75/110 o equivalente: punti 0,1;	0,1
da 76/110 a 84/110 o equivalente punti: 0,2;	0,2
da 85/110 a 89/110 o equivalente punti: 0,3;	0,3
da 90/110 a 94/110 o equivalente punti: 0,4;	0,4
da 95/110 a 99/110 o equivalente punti: 0,5;	0,5
da 100/110 a 103/110 o equivalente punti: 0,6;	0,6
da 104/110 a 106/110 o equivalente punti: 0,7;	0,7
da 107/110 a 109/110 o equivalente punti: 0,8;	0,8
da 110/110 a 110/110 e lode o equivalente punti: 1.	1
Laurea specialistica (il punteggio attribuito alla laurea specialistica assorbe il punteggio attribuito alla laurea triennale)	2
Altri titoli max 4 punti	
Master primo livello	0,3
Master secondo livello	0,5
Seconda Laurea triennale	0,8
Abilitazione professionale	1
Seconda Laurea specialistica o dottorato	1,4
Esperienze specifiche maturate negli ultimi 5 anni nell'ambito del settore di riferimento (max 14 punti)	
Non coerente	0
Coerente in relazione ai contenuti dell'incarico ma poco coerente con il ruolo specifico e/o in relazione alla conoscenza del contesto di riferimento	0,1 per mese
Coerente in relazione ai contenuti dell'incarico ma non del tutto coerente con il ruolo specifico e/o in relazione alla conoscenza del contesto di riferimento	0,15 per mese
Pienamente coerente in relazione ai contenuti dell'incarico, al ruolo specifico e in relazione alla conoscenza del contesto di riferimento	0,25 per mese
COLLOQUIO max 40 punti	
Punteggio massimo TOTALE 60 punti	

Art. 7 (Attuazione e pubblicità)

Il presente Avviso è pubblicato in forma integrale:

- sul "Portale del reclutamento" del Dipartimento della Funzione Pubblica sistema "InPA" <https://www.inpa.gov.it> così come previsto dall'art. 35-ter, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165 del 2001 e dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, n. 1/2022, ove si prevede che l'utilizzo del Portale è esteso a Regioni ed enti locali per le rispettive selezioni di personale;
 - Sul portale del Comune di Catania www.comune.catania.it
- Eventuali chiarimenti ed informazioni inerenti all'Avviso, andranno richieste inoltrando le proprie richieste via PEC all'indirizzo: politchesociali.catania@pec.it

Art 8 (Disposizioni finali)

Il presente Avviso non determina alcun diritto al conferimento dell'incarico né dovrà necessariamente concludersi con la stipula del contratto, qualora si ritenga di non rinvenire la professionalità adeguata. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, sospendere o revocare il presente Avviso in qualsiasi momento, ovvero di riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la possibilità di interrompere il procedimento relativo alla selezione in oggetto e di non procedere al conferimento dell'incarico per sopravvenuti motivi di pubblico interesse e/o per sopravvenuti vincoli normativi.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

Art 9 (Responsabile del Procedimento)

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge è la dott.ssa Carmelina Fiumara.

F.to Dr.ssa Carmelina Fiumara