

Il Direttore Generale

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER IL RECLUTAMENTO DI N. 30 UNITÀ DI PERSONALE DIPLOMATO DA ASSUMERE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, NEL LIVELLO ECONOMICO INIZIALE DEL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE/COLLABORATRICE DI AMMINISTRAZIONE (Rif. CAMM/2026)

ARTICOLO 1 - Posti messi a concorso

Il presente concorso è finalizzato al reclutamento di n. 30 unità di personale diplomato da assumere con contratto di lavoro a tempo indeterminato ai sensi della normativa vigente, con profilo professionale di "Collaboratore/Collaboratrice di amministrazione", VII livello, previsto dal C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca in vigore all'atto dell'assunzione. Nell'Allegato n. 1 sono specificati i titoli di studio, le declaratorie lavorative, le materie oggetto delle prove d'esame e le sedi di lavoro.

La copertura dei posti a concorso è subordinata all'esito della procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 espletata su n. 9 posti individuati dalla procedura stessa a cui si rinvia, nonché della procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34-bis del medesimo Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

ARTICOLO 2 - Requisiti di ammissione

I requisiti per l'ammissione sono:

- a) possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, esso è considerato requisito valido per l'ammissione ove sia stato equiparato o dichiarato equivalente, ai sensi della normativa vigente, dalle competenti autorità scolastiche italiane (si riporta il link con l'indicazione per l'avvio della procedura <https://www.mim.gov.it/web/mantova/-/equipollenza-dei-titoli-di-studio-conseguiti-all'estero-con-titoli-di-studio-italiani#:~:text=Gli%20interessati%20possono%20presentare%20domanda%20di%20rilascio%20tratta%20di%20diploma%20di%20secondo%20grado>). Pena l'esclusione, alla domanda di partecipazione deve essere allegato il provvedimento con il quale il titolo è stato riconosciuto equivalente al titolo italiano ovvero la dichiarazione di aver avviato la procedura per tale riconoscimento; la documentazione comprovante l'equivalenza del titolo straniero dovrà obbligatoriamente essere prodotta all'ENEA prima della stipula del contratto di lavoro;
- b) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi, qualora ricorrano le condizioni previste dall'art. 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;
- c) conoscenza della lingua inglese e della suite Microsoft Office o sistemi equivalenti;
- d) adeguata conoscenza della lingua italiana, solo per i cittadini e le cittadine stranieri/e.

Non possono partecipare al concorso le persone escluse dall'elettorato politico attivo, quelle che siano state destituite e quelle dichiarate decadute dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

ARTICOLO 3 – Accertamento requisiti di ammissione

Tutti i requisiti di cui all'art. 2 devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di scadenza del termine di presentazione della candidatura.

La verifica dei requisiti di cui all'art. 2, lettere **a)** e **b)** dichiarati dai/dalle partecipanti ai sensi del Decreto Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, è di competenza degli uffici dell'ENEA, nonché successivamente accertabile, a campione, dal Responsabile del Procedimento al fine del giudizio di ammissibilità determinato dalla Direzione del Personale.

I requisiti di cui alle lettere **c)** e **d)** saranno verificati dalla Commissione esaminatrice in sede di prove d'esame.

L'ammissione o l'esclusione al concorso saranno rese note in un'area riservata: i/le partecipanti potranno prendere visione del suddetto esito, autenticandosi alla piattaforma <https://pica.cineca.it/>, e cliccare su "MY PICA", "domande effettuate". **Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

Nei confronti dei/delle partecipanti presenti nelle graduatorie finali, l'ENEA si riserva di accertare il possesso dei requisiti dichiarati.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà, salvo più gravi sanzioni, la perdita del diritto all'assunzione.

ARTICOLO 4 - Presentazione delle candidature - termini e modalità

Il presente bando sarà pubblicato sul Portale «inPA» - disponibile all'indirizzo internet: «<https://www.inpa.gov.it>» - e sui siti internet <https://pica.cineca.it/enea> e www.enea.it alla pagina "Opportunità" → "Lavoro" → "Procedure concorsuali".

La candidatura e i documenti ritenuti utili per la partecipazione alla selezione devono essere inviati, a pena di esclusione, utilizzando l'applicazione telematica <https://pica.cineca.it/enea>, entro il termine perentorio delle **ore 11:30 del 30 aprile 2026**. Sono accettate esclusivamente le candidature inviate prima dello scadere dello stesso.

L'eventuale slittamento temporale della suindicata data sarà comunicato esclusivamente sul sito internet www.enea.it, "Opportunità" → "Lavoro" → "Procedure concorsuali".

Per poter effettuare la registrazione all'applicazione telematica di cui sopra, è necessario essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica ordinaria o dell'identità digitale (SPID) e compilare l'apposito modulo elettronico.

I/le partecipanti devono essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale.

La documentazione inviata può essere visionata e scaricata in qualsiasi momento dall'applicazione suindicata.

Trascorsi cinque anni dalla conclusione della procedura concorsuale l'ENEA non è più responsabile della conservazione e restituzione della documentazione.

Non sono ammesse altre forme di invio della candidatura e della documentazione.

Entro la scadenza del termine di presentazione della candidatura il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica è certificata dal sistema

informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. **Si raccomanda di compilare e inviare la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto al termine di presentazione, alla scadenza del quale non sarà più possibile né modificare né inviare la domanda.**

Per poter inviare la candidatura è necessario procedere preliminarmente alla verifica della stessa (attraverso il pulsante "Verifica"), ed effettuare il pagamento richiesto del contributo di ammissione pari a 10,00 euro mediante il sistema pagoPA, di cui al successivo art. 5. La candidatura dovrà essere inviata utilizzando il pulsante "Invia". Successivamente all'invio la stessa potrà essere scaricata utilizzando il pulsante "PDF domanda".

È possibile ritirare la candidatura già inviata, utilizzando il pulsante "Ritiro-Rinuncia". **La rinuncia alla partecipazione non dà diritto al rimborso del contributo. Se si intende procedere all'invio di una nuova candidatura non è necessario pagare nuovamente il contributo di ammissione.**

Ad ogni candidatura verrà attribuito un “numero identificativo” che, unitamente al “codice del concorso” indicato nell'applicazione, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della candidatura, ad eccezione di coloro che si identificano al portale con l'identità digitale (SPID), dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al/alla titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il/la titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i/le Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici dovranno salvare sul proprio personal computer il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema.

Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della candidatura;

- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il/la partecipante dovrà salvare sul proprio personal computer il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

In applicazione delle norme sull'autocertificazione l'ENEA potrà procedere, in qualsiasi momento, alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi del Decreto Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni e integrazioni. I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del Decreto Presidente della Repubblica 28

dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni e integrazioni nei limiti e alle condizioni previste dall'art. 3 del medesimo Decreto.

Ogni eventuale variazione di indirizzo, fino al termine di vigenza delle graduatorie, deve essere tempestivamente segnalata e inviata con posta elettronica certificata personale del/della partecipante all'indirizzo **ufficioconcorsi@cert.enea.it**.

L'ENEA non assume alcuna responsabilità per mancata ricezione di eventuali comunicazioni inviate imputabili a:

- a) ritardi e/o disguidi telematici;
- b) omessa o tardiva comunicazione da parte dei/delle partecipanti stessi del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

Le comunicazioni inoltrate per posta elettronica certificata saranno accettate dall'ENEA esclusivamente ove inviate dalla casella di posta elettronica certificata personale del/della partecipante; non è possibile utilizzare caselle di posta certificata intestate a familiari o attività commerciali.

Non sono ammesse integrazioni, regolarizzazioni o produzioni di ulteriore documentazione oltre il termine di scadenza per la presentazione delle candidature.

Il trattamento dei dati personali forniti è effettuato in conformità alle vigenti disposizioni, dettate dal Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 (Codice Privacy) e successive modificazioni e integrazioni e dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

L'ENEA non assume alcuna responsabilità per la mancata visione o ricezione delle comunicazioni pubblicate sui siti internet www.enea.it, <https://pica.cineca.it/enea> o trasmesse tramite PEC o posta elettronica ordinaria, qualora tali circostanze siano imputabili a ritardi, disguidi telematici o a cause riconducibili alla mancata diligenza dei/delle partecipanti.

ARTICOLO 5 – Contenuto della candidatura

Il/la partecipante, sotto la propria responsabilità, deve compilare la candidatura in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, **ed includere in allegato obbligatoriamente solo i seguenti documenti in formato elettronico PDF:**

- un documento d'identità in corso di validità;
- copia dell'eventuale permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o attestazione dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria per i cittadini e le cittadine non dell'Unione Europea;
- copia della ricevuta attestante l'avvenuto pagamento del contributo di ammissione pari a euro 10,00. Il contributo dovrà essere versato esclusivamente tramite il sistema PagoPA, disponibile al seguente link <https://www.enea.it/it/info/pago-pa>. Il pagamento potrà essere effettuato on-line oppure presso i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti al circuito pagoPA (banche, uffici postali e altri operatori abilitati). Nella causale del pagamento dovranno essere indicati il nome e cognome del/della partecipante e il riferimento del concorso (es. NOME COGNOME RIF. CAMM/2026). **Il contributo non è rimborsabile per alcun motivo.**

Il/le partecipanti dovranno obbligatoriamente dichiarare nella piattaforma informatica:

- se intendano avvalersi delle riserve e/o delle preferenze previste dalle leggi vigenti in materia e allegando la relativa documentazione; in caso di mancata dichiarazione in tal senso non vi sarà ammissione al beneficio;
- se abbiano o meno riportato condanne penali, ovvero siano stati sottoposti a misure di sicurezza; in caso affermativo dovranno indicare gli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione di amnistia, del condono, dell'indulto o del perdono giudiziale e del titolo del reato;
- se abbiano o meno procedimenti penali pendenti a proprio carico e/o procedimenti per l'applicazione di misure di sicurezza; in caso affermativo dovranno indicarne gli estremi;
- l'eventuale necessità, per l'espletamento delle prove d'esame, di ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, o dell'adozione di misure dispensative e/o strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi ai sensi della Legge 8 ottobre 2010 n. 170 e del Decreto Legge 9 giugno 2021 n. 80 convertito dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113.

Le dichiarazioni sostitutive dovranno contenere in modo analitico ogni elemento utile al fine di poter consentire la valutazione del titolo dichiarato, pena la non valutazione del titolo stesso.

Ulteriore documentazione allegata alla candidatura (ad esempio, il curriculum vitae) non verrà presa in considerazione e in nessun caso la Commissione esaminatrice potrà valutarla.

ARTICOLO 6 – Esclusioni

L'ammissione al concorso avviene con la più ampia riserva di successivo accertamento, ai sensi di legge, del possesso dei requisiti dichiarati.

Costituiscono motivi di esclusione:

- omesso pagamento del contributo di ammissione, sulla base di quanto indicato dall'art. 5 del presente bando;
- omessa inclusione del certificato di equivalenza e/o equipollenza, ovvero della dichiarazione di aver avviato la procedura per tale riconoscimento, per coloro in possesso del titolo di studio conseguito all'estero;
- candidatura compilata in modo difforme o incompleta rispetto a quanto prescritto nel presente bando di concorso;
- omessa indicazione e/o mancanza del possesso di uno qualsiasi dei requisiti richiesti di cui all'art. 2 del presente bando;
- omessa inclusione della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità ad eccezione per coloro che si identificano al portale attraverso l'identità digitale (SPID);
- candidatura inoltrata o pervenuta oltre i termini previsti dall'art. 4 del presente bando; l'ENEA non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi telematici;
- l'inoltro della candidatura in forme diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente bando;
- allegati elettronici inviati in formato diverso dal PDF;
- la partecipazione a più posizioni.

Il Responsabile del procedimento può disporre in qualunque momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione, l'ENEA dispone la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa; sarà ugualmente disposta la decadenza dei/delle partecipanti di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella candidatura o delle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

ARTICOLO 7 - Responsabile del procedimento

Per quanto concerne tutte le fasi della procedura concorsuale, viene designato quale Responsabile del procedimento il dott. Alessandro Troiano della Direzione Personale – Servizio Trattamenti Economici e Previdenziali.

ARTICOLO 8 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale dell'ENEA e successivamente pubblicata sul sito internet dell'ENEA www.enea.it nella sezione "Opportunità" → "Lavoro" → "Procedure concorsuali".

La stessa potrà lavorare in modalità da remoto ove reputato necessario ai fini di una maggiore efficacia ed efficienza dell'iter concorsuale.

In tutti i casi, le riunioni della Commissione esaminatrice dovranno svolgersi a collegio perfetto e i relativi atti saranno approvati da tutti i membri e sottoscritti unicamente dal Presidente e da almeno uno dei componenti della Segreteria di Commissione.

ARTICOLO 9- Criteri di assegnazione dei punteggi – Prove concorsuali

Le prove concorsuali consistono in una prova scritta e in un esame colloquio.

La Commissione esaminatrice disporrà complessivamente di 60 punti, così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per l'esame colloquio.

Al fine di assicurare la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento, previa comunicazione da parte delle interessate corredata da apposita certificazione medica, da inviare a mezzo pec all'indirizzo ufficioconcorsi@cert.enea.it almeno dodici giorni prima della data prevista per le prove, saranno adottate appropriate misure di carattere organizzativo. Il mancato rispetto dei giorni di preavviso richiesti non consentirà all'ENEA di assicurare l'assistenza necessaria. Resta ferma, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

Per i/le partecipanti con disabilità certificata o con disturbi specifici di apprendimento accertati, lo svolgimento delle prove concorsuali potrà avvenire attraverso l'adozione di misure stabilite dalla Commissione esaminatrice sulla base della documentazione inserita al momento della presentazione della candidatura.

ARTICOLO 10 – Prova scritta

La prova scritta consisterà nella risoluzione di domande a risposta multipla su quesiti attinenti:

- alle materie indicate nell'Allegato n. 1;
- alla lingua inglese;
- alla suite Microsoft Office o sistemi equivalenti;
- alle capacità e potenzialità relazionali e comportamentali (proattività e orientamento al risultato; flessibilità; attitudine al *problem solving*, al cambiamento e al lavoro in team; capacità di relazione nell'ambito dell'organizzazione).

Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti. Per l'ammissione alla prova orale è necessaria una valutazione minima di punti 21 su 30. Tra chi avrà riportato tale punteggio, sarà ammesso un numero di partecipanti pari a dieci volte i posti messi a concorso, includendo gli eventuali ex aequo con l'ultimo punteggio utile.

La Commissione esaminatrice fornirà indicazioni specifiche sulla prova almeno quindici giorni prima della data fissata, con un apposito avviso sul sito internet www.enea.it, sezione "Opportunità" → "Lavoro" → "Procedure concorsuali".

La convocazione alla prova scritta sarà resa disponibile in un'area riservata: i/le partecipanti saranno potranno prendere visione della data, dell'orario e del luogo di svolgimento autenticandosi alla piattaforma <https://pica.cineca.it/>, e cliccare su "MY PICA", "domande effettuate". **Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

La mancata partecipazione alla prova per qualunque motivo comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Per sostenere la prova dovrà essere esibito un documento di riconoscimento in corso di validità, pena la non partecipazione alla prova.

Non è possibile introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura, telefoni cellulari o altri dispositivi mobili, né si può comunicare tra partecipanti.

In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza, ove presente, dispone l'immediata esclusione dal concorso.

Il punteggio conseguito sarà reso disponibile in un'area riservata: i/le partecipanti potranno prenderne visione autenticandosi alla piattaforma <https://pica.cineca.it/>, e cliccare su "MY PICA", "domande effettuate". **Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

ARTICOLO 11 - Esame colloquio

La convocazione all'esame colloquio sarà resa disponibile in un'area riservata: i/le partecipanti potranno prendere visione della data, dell'orario e del luogo di svolgimento autenticandosi alla piattaforma <https://pica.cineca.it/>, e cliccare su "MY PICA", "domande effettuate".

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata partecipazione alla prova per qualunque motivo, compreso, in caso di utilizzo della modalità telematica per i soli casi previsti dalla normativa vigente (donne in gravidanza o allattamento), il mancato collegamento o l'irreperibilità nel giorno o nell'orario stabilito, comporterà

l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Per sostenere la prova dovrà essere esibito un documento di riconoscimento in corso di validità, pena la non partecipazione alla prova.

L'esame colloquio verterà su domande attinenti alle materie indicate nell'Allegato n. 1 e si intenderà superato con un punteggio non inferiore a punti 21 su 30.

Al termine di ogni seduta relativa all'esame colloquio la Commissione esaminatrice predispone l'elenco dei/delle partecipanti esaminati/e con l'indicazione della votazione da ciascuno/a riportata in tale prova; l'elenco sarà affisso nel medesimo giorno nell'atrio della sede d'esame sino al termine di ciascuna giornata.

Il punteggio conseguito sarà reso disponibile in un'area riservata: i/le partecipanti potranno prenderne visione autenticandosi alla piattaforma <https://pica.cineca.it/>, e cliccare su "MY PICA", "domande effettuate". **Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

ARTICOLO 12 - Formazione delle graduatorie - Titoli di riserva e preferenza

Al termine dei lavori, la Commissione esaminatrice formerà le graduatorie di merito secondo l'ordine derivante dal punteggio complessivo conseguito nella prova scritta e nell'esame colloquio.

Saranno dichiarati vincitori e vincitrici coloro utilmente collocati nelle graduatorie finali formate sulla base del punteggio riportato nella prova scritta e nell'esame colloquio e tenuto conto, ai sensi di legge, delle riserve e, in caso di parità di merito, dei titoli di preferenza previste dall'art. 5 comma 4 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994, dichiarate dal/dalla partecipante nella candidatura mediante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, attestanti il possesso dei predetti titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della candidatura.

Le graduatorie di merito e finali saranno approvate dal Direttore Generale dell'ENEA riconosciuta la regolarità del concorso.

Le graduatorie di merito e finali saranno pubblicate sui siti internet <https://www.inpa.gov.it> e www.enea.it, sezione "Opportunità" → "Lavoro" → "Procedure concorsuali" nonché in un'area riservata: i/le partecipanti potranno prenderne visione autenticandosi alla piattaforma <https://pica.cineca.it/>, e cliccare su "MY PICA", "domande effettuate". **Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.**

ARTICOLO 13 - Documentazione

Ai vincitori e alle vincitrici del concorso sarà richiesto di inserire la documentazione comprovante il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati sulla piattaforma presente all'indirizzo <https://pica.cineca.it/enea>.

Tale richiesta sarà inviata alla casella di posta elettronica certificata personale indicata nella candidatura e la documentazione sarà scaricabile al link indicato nella richiesta stessa.

Una volta compilati, i documenti dovranno essere inseriti sulla piattaforma <https://pica.cineca.it/enea>.

L'ENEA potrà procedere a idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/la dichiarante decade dagli eventuali benefici acquisiti, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa" approvato con Decreto Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni e integrazioni.

ARTICOLO 14 - Assunzione in prova – Inquadramento nel profilo professionale - Decadenza

I vincitori e le vincitrici del concorso che risulteranno in possesso dei requisiti prescritti conseguiranno il diritto all'assunzione nel profilo di "Collaboratore/Collaboratrice di amministrazione", VII livello economico, previsto dal C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca vigente al momento dell'assunzione. L'assunzione definitiva è subordinata al compimento con esito positivo del prescritto periodo di prova.

L'accettazione dell'assunzione non potrà essere in alcun modo condizionata.

Coloro che, senza giustificato motivo, non prenderanno servizio entro il termine stabilito, decadranno dal diritto all'assunzione e dalla graduatoria, ai sensi dell'art. 17, comma 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487.

ARTICOLO 15 - Norme richiamate – Informativa

Il presente bando di concorso è stato emanato tenendo conto delle disposizioni di legge vigenti in materia di assunzioni presso le amministrazioni pubbliche e del Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

Il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione al concorso e a tal fine acquisiti, è finalizzato unicamente all'espletamento del concorso ed avverrà presso l'ENEA con Sede Legale in Roma - Lungotevere Thaon di Revel 76 – 00196, con l'utilizzo di procedure, anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è indispensabile per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro omessa indicazione può precludere la partecipazione al concorso stesso.

ARTICOLO 16 – Pubblicità – Informazioni

Copia integrale del bando di concorso sarà pubblicato sul Portale «inPA» - disponibile all'indirizzo internet: «<https://www.inpa.gov.it>» - e sui siti internet <https://pica.cineca.it/enea> e www.enea.it alla pagina "Opportunità" → "Lavoro" → "Procedure concorsuali".

I/le partecipanti sono tenuti/e a consultare costantemente i suddetti siti internet, nonché i propri indirizzi di posta elettronica ordinaria e posta elettronica certificata personale (comunicati in sede di partecipazione), ove sarà possibile prendere visione delle eventuali comunicazioni e verificare tutti gli aggiornamenti relativi al concorso.

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 3 comma 4 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, si rinvia a quanto pubblicato dall'ENEA sul proprio sito

istituzionale ai seguenti <https://www.amministrazionetrasparente.enea.it/personale/assunzioni-riservate-ai-sensi-della-legge-n-68-99.html> e <https://www.cug.enea.it/attivita-del-cug/studi-e-progetti/bilanci-di-genere.html> .

ARTICOLO 17 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia, nonché il Regolamento del Personale dell'ENEA pubblicato il 17 luglio 2017 sui siti istituzionali dell'ENEA e del Ministero dello Sviluppo Economico, ed entrato in vigore il giorno successivo.

L'ENEA si riserva la facoltà – anche sulla base di possibili effetti di novelle legislative o regolamentari nonché di sopravvenute esigenze organizzative – di non dare corso alla presente procedura o di non procedere alla costituzione del rapporto di lavoro, senza che per i/le partecipanti insorga alcun diritto o pretesa.

ALLEGATO N. 1

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER IL RECLUTAMENTO DI N. 30 UNITÀ DI PERSONALE DIPLOMATO DA ASSUMERE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, NEL LIVELLO ECONOMICO INIZIALE DEL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE/COLLABORATRICE DI AMMINISTRAZIONE (Rif. CAMM/2026)

n. posti	Codice posizione	Titolo di studio	Declaratoria posizione lavorativa	Materie d'esame	Sede di lavoro	Unità organizzativa di assegnazione
10	C-CAMM	Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Attività amministrativa e istruttoria per la predisposizione e la revisione di atti e provvedimenti finanziari, contabili, patrimoniali, fiscali ed economici. Attività nel ciclo attivo e passivo della gestione amministrativo-contabile.	<ul style="list-style-type: none"> • Elementi di diritto pubblico • Elementi di diritto privato • Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la P.A. • Elementi di contabilità pubblica, finanziaria ed economico-patrimoniale • Normativa sui contratti pubblici 	Sede legale (5) CR Casaccia (3) CR Frascati (1) CR Bologna (1)	1 APR 1 DUEE 1 NUC 4 PER 2 SSPT 1 TTEC
20	A-CAMM	Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Attività istruttoria e di revisione di atti e provvedimenti amministrativi. Attività di segreteria tecnica e amministrativo-gestionale.	<ul style="list-style-type: none"> • Elementi di diritto pubblico • Elementi di diritto privato • Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la P.A. • Elementi di diritto amministrativo • Normativa in materia di pubblico impiego 	Sede legale (3) CR Casaccia (11) CR Frascati (1) CR Bologna (1) CR Brasimone (2) CR Santa Teresa (1) CR Saluggia (1)	1 OCS 1 DIRGEN 4 DUEE 3 ISER 1 LEGALT 4 NUC 2 SSPT 4 TERIN