



COMUNE DI PATERNO' CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N.05 ASSISTENTI SOCIALI – AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI (EX CAT.D)

IL TITOLARE DI INCARICO DI EQ DEL SETTORE II AMMINISTRATIVO-PERSONALE

Premesso:

Che con la delibera di G.M. n 104 dell'11.9.2025 è stata approvata la modifica della sottosezione 3.3 del PIAO 2025 -2027 Piano Triennale del Fabbisogno del personale 2025-2027;

che su detta delibera è stato acquisito il parere favorevole del Collegio dei revisori dei conti con verbale n 7 dell'11/9/2025 integrato successivamente nella parte relativa all'asseverazione del rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio;

che con decisione n 313/2025 il Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli affari interni e territoriali - Direzione centrale per le autonomie, ha approvato le assunzioni programmate dal Comune di Paternò con la delibera n 104 del 2025;

- il predetto piano prevede tra l'altro l'assunzione di n. 05 „ Assistenti Sociali „ a tempo pieno e indeterminato Area die Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex cat. D)

Che pertanto al fine di avviare la procedura per l'assunzione delle suddette figure è stata espletata con esito negativo la procedura della mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del dlgs n.165/2001 (nota di richiesta prot. n.37842 dell' 01/10/2025 con riscontro con note prot.n.38371 del 06/10/2025 e prot.n. 38982 del 09/10/2025)

che l'art 18 ter del d.l. 113 del 2024, convertito con modificazioni dalla L. 7 ottobre 2024, n. 143, proroga al 31.12.dell'anno successivo a quello dell'autorizzazione il termine entro il quale possono essere fatte le assunzioni di personale programmate dagli enti in dissesto finanziario o in procedura di riequilibrio pluriennale;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, con il quale è stato approvato il *“Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di as*

sunzione nei pubblici impieghi”;

Visto l’art. 27, comma 6 del D.L. 28/02/1983, n. 55, come modificato dall’art. 23, della L. 24 novembre 2000, n. 340, il quale stabilisce l’importo massimo della tassa di ammissione ai concorsi per gli impieghi presso i comuni, le province, loro consorzi ed aziende;

Visto il D.Lgs 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati;

Vista la legge 06/11/2012, n. 190 recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”;

Visto il D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*” come modificato dal D.lgs. 25/05/2016 n. 97 ed in particolare l’art. 19 relativo agli obblighi di pubblicità dei bandi di concorso;

Visto il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni ed integrazioni, recante il “*Codice dell’amministrazione digitale*”;

Vista la L. 104/1992;

Visto l’art. 3, comma 4 bis, del D.L. 80/2021, convertito con legge n. 113/2021 e il Decreto ministeriale del 09/11/2021;

Visto il comma 5-ter dell’art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall’art. 3, D.L. 25/2025, convertito, con modificazioni, dalla L. 69/2025 il quale stabilisce che sono fatti salvi i periodi di vigenza delle graduatorie concorsuali inferiori previsti da leggi regionali e quelli stabiliti per gli enti locali dall’articolo 91 del testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo n. 267/2000;

Visti i vigenti C.C.N.L. relativi al personale del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 67 del 04/5/2026 di approvazione dello schema del presente bando;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l’assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di n. 05 unità di personale con il profilo professionale di Funzionario Assistente Sociale – Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali.

Il bando costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

RISERVE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 “Codice dell'ordinamento militare”, **n. 1 posto** di quelli banditi con il presente concorso (30%) e' riservato

- ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente, agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Inoltre si determina una frazione di riserva di posto, *pari a 0,50 unità*, che verrà cumulata con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente ovvero verrà utilizzata nei casi in cui si proceda ad ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

Ai sensi dell'articolo 1, comma 9-bis, del D.L. 22 aprile 2023, n. 44, convertito dalla Legge 21 giugno 2023 n. 74, **n. 1 posto** di quelli banditi con il presente concorso (15%) + frazioni determinatesi con precedenti bandi di concorso e' riservato in favore degli operatori volontari che hanno completato il servizio civile universale senza demerito.

ART. 1

EQUILIBRIO DI GENERE

La percentuale di rappresentatività di genere per l'*Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, nel profilo di Assistente Sociale* calcolata al 31/12/2025, è la seguente: genere femminile 100,00% - genere

Pertanto essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, a parità di punteggio, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 6 del D.P.R. 487/1994 *in favore del genere maschile* meno rappresentato.

ART. 2

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali vigenti ed è il seguente:

- retribuzione tabellare annua lorda prevista per l'*Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione* dal C.C.N.L. comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- altri elementi accessori della retribuzione previsti dai contratti collettivi nazionali ed integrativi vigenti, se ed in quanto dovuti.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente previste dalla legge.

ART. 3

MANSIONI DEL PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE

Il profilo di Assistente Sociale prevede lo svolgimento delle attività che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Svolgimento di attività specialistiche nel settore socio assistenziale, di studio, di ricerca, di elaborazione di piani e di programmi che richiedono elevata specializzazione professionale.

- Elaborazione di progetti rivolti a specifiche aree di utenza, diretti a sostenere la capacità di azione delle persone e a favorire la possibilità di fronteggiare situazioni problematiche e di disagio.

- Conduzione di attività istruttoria, predisposizione e formazione di atti anche di elevata complessità nell'ambito di:

- interventi rivolti ai minori con particolare riferimento ai rapporti con le autorità giudiziarie preposte alla tutela dei minori.
- Interventi rivolti ai soggetti a rischio di esclusione sociale.
- Interventi rivolti agli anziani.
- Interventi per la disabilità.
- Esercizio di attività a rilevanza esterna con facoltà di decisione ed autonomia nell'ambito degli obiettivi e degli indirizzi generali forniti dall'amministrazione.
- Proposizione di soluzioni anche di carattere innovativo per un miglior funzionamento dell'ufficio assegnato.
- Monitoraggio e verifica sotto l'aspetto tecnico-specialistico delle prestazioni erogate dai fornitori dei servizi.
- Sviluppo di progetti e servizi volti a implementare e qualificare la rete dei servizi, delle risorse e delle opportunità sociali a disposizione dei cittadini e della comunità.
- Svolgimento di attività relazionali intense, continue e di elevata complessità, sia all'interno della unità organizzativa di riferimento sia con soggetti esterni

Per lo svolgimento delle attività di cui sopra si richiedono di massima:

- Adeguate conoscenze sulle materie previste al successivo paragrafo "Materie di esame".
- Conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle più comuni applicazioni informatiche (Word/Excel).
- Autonomia, intesa come capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa ed in particolare accentuata autonomia operativa dettata dalla eventualità di dover adottare azioni anche in situazioni di criticità operativa avendo chiare le priorità e con capacità di prendere decisioni concrete ed efficaci in tempi rapidi e al momento opportuno.
- Capacità di saper predisporre atti di carattere amministrativo-contabile e piani di intervento anche complessi nonché relazioni professionali.
- Accuratezza, intesa come attenzione all'ordine e alla qualità delle attività del servizio.
- Capacità di gestire relazioni con i cittadini e con enti diversi di natura diretta, anche di carattere complesso e negoziale.
- Capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali.
- Capacità di utilizzare le conoscenze e le competenze possedute e di ampliarle attraverso l'aggiornamento, la formazione e l'autoformazione.
- Problem solving intesa come capacità di effettuare l'analisi di un problema ed elaborare soluzioni realistiche prospettando se possibile anche più alternative.

ART. 4 MATERIE DI ESAME

Le conoscenze richieste sono:

- principi, modelli teorici, metodologie di intervento e strumenti del servizio sociale professionale nella gestione dei singoli casi;
- legislazione nazionale e regionale in materia di servizi sociali e socio-sanitari e relative competenze dei Comuni;

- programmazione e organizzazione dei servizi sociali alla luce della normativa nazionale e regionale in materia con particolare riferimento alle seguenti aree: anziani, minori, persone in condizioni di disabilità, stranieri, famiglia, adulti in difficoltà;
- nozioni di diritto di famiglia e di diritto minorile;
- normativa in materia di misure di contrasto alla povertà;
- interventi di prevenzione, contrasto e sostegno in favore delle donne vittime di violenza;
- riferimenti normativi e modalità organizzative relative all'integrazione socio-sanitaria;
- Codice deontologico dell'Assistente Sociale;
- Normative in materia socio-sanitaria: Legge n. 328/2000, L.R. n. 22/1986 Regione Sicilia "standard strutturali ed organizzativi dei servizi socio-assistenziali");
- nozioni sul D. Lgs. n. 117/2017 e s.m.i.;
- nozioni relative al TUEL (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- elementi di diritto costituzionale ed amministrativo, in particolare per quanto attiene al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti amministrativi;
- nozioni in materia di lavoro alle dipendenze della P.A. (D.Lgs. n. 165/2001);
- legislazione in materia di anticorruzione e trasparenza;
- nozioni fondamentali in materia di tutela della privacy;
- conoscenza base della lingua inglese;
- conoscenza base delle principali applicazioni informatiche.

ART. 5

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

REQUISITI GENERALI

- cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o cittadinanza extracomunitaria ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001. *I candidati non cittadini italiani devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;*
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23/08/2004 n. 226);
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi

dell'articolo 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, ne devono dare notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs. 165/2001;
- non avere riportato condanne penali per i reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del Codice Penale, ovvero non avere subito sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori, secondo quanto previsto dall'art. 2 del D.Lgs. n. 39/2014;
- possesso della patente di guida categoria B in corso di validità e non soggetta a provvedimenti di revoca o sospensione;
- idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo di assistente sociale, *senza prescrizioni*.

L'Amministrazione comunale accerterà a tal fine, mediante visita medica presso il Medico Competente, il possesso di tali requisiti da parte del personale da assumere;

- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

REQUISITI SPECIFICI

1) *Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:*

- diploma di Assistente Sociale, rilasciato da scuole dirette a fini speciali universitarie riconosciuto ai sensi del D.P.R. n. 14/1987 con valore abilitante alla professione di Assistente Sociale;
- diploma universitario in *Servizio Sociale (DUSS)*, di cui alla legge n. 341/1990;
- laurea nella classe 06 *Scienze del servizio sociale*, conseguita ai sensi del DM n. 509/99;
- laurea nella classe L-39 *Servizio sociale*, conseguita ai sensi del DM n. 270/2004;
- diploma di laurea in *Servizio Sociale*, conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99;
- laurea Specialistica nella classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali, conseguita ai sensi del DM 509/99;
- laurea magistrale nella classe LM-87 Servizio sociale e politiche sociali conseguita ai sensi del DM n. 270/2004.

2) *Iscrizione nell'albo degli assistenti sociali.*

Tutti i requisiti generali e specifici prescritti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura, nonché al momento dell'eventuale assunzione e stipula del contratto individuale di lavoro. Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti preclude la possibilità di partecipare al concorso.

Il candidato in possesso di titolo di studio estero ai fini dell'ammissione al concorso deve ottenere da parte del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione e del merito ovvero del Ministero dell'università e della ricerca, il riconoscimento del titolo di studio estero, avente valore ufficiale nello Stato in cui è stato conseguito, ai sensi del vigente articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione il provvedimento di equivalenza o, qualora non ne sia già in possesso, l'attestazione di avvenuto invio dell'istanza di riconoscimento del titolo di ammissione alla procedura, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

Il candidato che ha presentato istanza di riconoscimento, qualora risultasse vincitore all'esito della

procedura, ha l'onere di dare comunicazione, al Ministero dell'Università e della Ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione, dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro 15 giorni.

ART. 6

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITA'

La domanda di ammissione alla procedura deve essere presentata *unicamente*, **pena l'esclusione**, per via telematica tramite il *Portale unico del reclutamento "inPA"*(www.inpa.gov.it), accedendo con uno dei seguenti sistemi di identificazione e compilando l'apposito modulo online, **non sono ammesse altre modalità di invio**:

- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale),
- CIE (Carta di Identità Elettronica),
- CNS (Carta Nazionale dei Servizi),
- eIDAS.

Per la compilazione della domanda occorre seguire la procedura indicata dal suddetto portale di reclutamento, nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del Portale inPA disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/> oppure scrivere a: inpa@funzionepubblica.it.

L'invio on line della domanda di partecipazione alla procedura deve avvenire **entro il 23 maggio 2026 ore 23:59 data di scadenza della pubblicazione del bando sul portale unico del reclutamento www.inpa.gov.it**. La data di invio è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile dal Portale inPA al termine della procedura di invio. Scaduto il suddetto termine il portale di reclutamento non permette più l'accesso alla procedura di candidatura.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, *accertato dall'Amministrazione*, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà attuata una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento che verrà comunicata a valore di notifica *sul sito istituzionale del Comune di Paterno'* alla sezione *amministrazione trasparente > bandi di concorso*.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/della candidato/a e neppure per eventuali problemi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità o il tardivo inoltro dell'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti.

ART. 7

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Il candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nella domanda deve dichiarare:

1. la cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o cittadinanza extracomunitaria ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001. La conoscenza della lingua italiana per i candidati non cittadini italiani;
2. di godere dei diritti civili e politici. I candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
3. la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23/08/2004 n. 226);
4. la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
5. il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
7. di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, devono precisare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
8. di non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs. 165/2001;
9. di non avere riportato condanne penali per i reati di cui agli artt. 600-*bis*, 600-*ter*, 600-*quater*, 600-*quinquies* e 609-*undecies* del Codice Penale, ovvero l'assenza di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori, secondo quanto previsto dall'art. 2 del D.Lgs. n. 39/2014;
10. il possesso della patente di guida categoria B in corso di validità e non soggetta a provvedimenti di revoca o sospensione;
11. di essere idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di Funzionario Assistente Sociale;
12. di possedere almeno uno dei titoli di studio richiesti dal presente bando per l'ammissione con l'indicazione dell'anno e dell'Università presso cui è stato conseguito;
13. *(solo per i candidati in possesso di un titolo di studio estero)*, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca *ovvero* di aver attivato la procedura di equivalenza;
14. di essere iscritto nell'albo degli assistenti sociali;
15. di possedere eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994, *la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio*;
16. di aver diritto, ai sensi dell'art. 20, comma 1 della legge 104/1992, ad ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap, *la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio (solo per i candidati portatori di handicap)*;

17. di aver diritto, ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis, del D.L. 80/2021, convertito con legge n. 113/2021 e del Decreto ministeriale del 09/11/2021, a misura dispensativa, a strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità, la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio *(solo per i candidati con disturbi specifici di apprendimento – DSA)*;

18. il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, per gli adempimenti della procedura concorsuale;

19. di accettare in modo incondizionato tutte le norme previste dal bando.

Ai sensi di quanto disposto in materia dal D.P.R 28/12/2000 n. 445 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione. Le dichiarazioni mendaci e la falsità degli atti comportano responsabilità penali, nonché la conseguente decadenza dai benefici eventualmente prodotti da un provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

ART. 8 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati in formato digitale (pdf):

– scansione della ricevuta telematica comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00, da effettuarsi tramite pagamento spontaneo a mezzo PagoPA Alla domanda devono essere allegati in formato digitale (pdf):

– scansione della ricevuta telematica comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00, da effettuarsi tramite pagamento spontaneo a mezzo PagoPA collegandosi al seguente link <https://www.comune.paterno.ct.it/it/payments>, indicando la causale

"CONCORSO PUBBLICO ASSUNZIONE N.05 ASSISTENTI SOCIALI". La suddetta tassa non è rimborsabile in nessun caso;

– eventuale certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione all'handicap posseduto *(solo nel caso in cui il candidato chieda ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20, comma 1 della legge 104/1992)*;

– dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che specifichi in modo esplicito la misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in funzione alla propria necessità *(solo nel caso in cui il candidato chieda la misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis, del D.L. 80/2021, convertito con legge n. 113/2021 e del Decreto ministeriale del 09/11/2021)*.

ART. 9 AMMISSIONE CANDIDATI E MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura:

1) il mancato possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando per l'ammissione alla procedura concorsuale;

2) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate;

3) l'eventuale mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

L'ammissione dei candidati alla presente procedura concorsuale viene effettuata con riserva sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.

445, nella domanda di partecipazione.

L'amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato sarà escluso, in qualunque momento, dalla selezione ed il contratto di lavoro risolto qualora già sottoscritto, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

ART. 10 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con determinazione del Titolare di incarico di EQ del Settore II Amministrativo-Personale .

ART. 11 PROVE D'ESAME

Le prove selettive consistono in:

- una prova scritta;
- una prova orale.

Per la valutazione di ciascuna delle due prove la commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo **di 30 punti su 30.**

PROVA SCRITTA – massimo 30 punti su 30

La prova scritta consiste, a scelta della Commissione, nella stesura di un tema, di una relazione, di uno o più pareri o nella redazione di schemi di atti amministrativi, ovvero in più quesiti a risposta multipla, con un minimo di tre fino ad un massimo di cinque alternative di risposta già predisposte e/o uno o più quesiti a risposta sintetica, sulle materie oggetto del programma d'esame di cui all'art. 4 del presente bando.

La prova si intende superata con una votazione non inferiore **a 21/30.**

PROVA ORALE – massimo 30 punti su 30

Sono ammessi alla prova orale i candidati che hanno ottenuto nella prova scritta una votazione non inferiore **a 21/30.**

La prova orale consiste in un *colloquio* sulle materie oggetto del programma d'esame di cui all'art. 4 del presente bando.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno **21/30.**

Nell'ambito della prova orale è altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. La valutazione darà luogo a distinti giudizi di *idoneità/non idoneità* e, pertanto, non genera alcun punteggio utile per la posizione in graduatoria. **Il mancato raggiungimento dell'idoneità anche in una sola delle valutazioni comporterà l'esclusione dal concorso.**

ART. 12 GRADUATORIA

Nei quindici giorni successivi alla valutazione dell'ultima prova sostenuta dai candidati, la Commissione elabora la graduatoria di merito del concorso secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta sommando i voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n.487/1994 e delle altre disposizioni di legge applicabili.

La graduatoria finale del concorso viene trasmessa dalla Commissione al Titolare di incarico di EQ del Settore II Amministrativo – Personale unitamente ai verbali del concorso

La graduatoria del concorso, una volta approvata con determinazione del Titolare di incarico di EQ del Settore II Amministrativo-Personale viene pubblicata, ad ogni effetto legale, sul sito istituzione al seguente indirizzo: www.comune.paterno.ct.it .it alla sezione *amministrazione trasparente>bandi di concorso* e sul *Portale unico del reclutamento "inPA"*(www.inpa.gov.it). Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.

La graduatoria del concorso è unica; una volta individuati i candidati che, secondo l'ordine di collocazione in graduatoria, debbono essere dichiarati vincitori si procederà alla loro assunzione secondo l'ordine della graduatoria, evidenziando i riservatari.

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'ente decade dall'assunzione e dalla graduatoria.

I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti; decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto gli stessi si intendono confermati in servizio.

La graduatoria concorsuale, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente.

ART. 13 TITOLI DI PREFERENZA

Coloro che, in caso di parità di merito, intendano far valere i titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno dichiarare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando. Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

ART. 14 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Paterno' al seguente indirizzo: www.comune.paterno.ct.it .it alla sezione *amministrazione trasparente>bandi di concorso* e sul *Portale unico del reclutamento "inPA"*(www.inpa.gov.it).

La pubblicazione sul sito web e sul suddetto portale avrà, a tutti gli effetti, valore di notifica delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà, pertanto, inviato alcuna ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero esclusione dal concorso;
- la data, sede e ora di svolgimento delle prove;
- l'esito delle prove;
- graduatoria finale.

La data, sede e ora di svolgimento della prova sono resi disponibili sul Portale almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della stessa. Eventuali modifiche delle date e dei luoghi di svolgimento della prova sono comunicati con le stesse modalità.

Le candidate impossibilitate al rispetto del calendario, a causa dello stato di gravidanza o allattamento, ne danno tempestiva comunicazione tramite PEC da inviare all'indirizzo ass.segreteria@cert.comune.paterno.ct.it al fine di consentire all'Amministrazione di adottare eventuali specifiche misure organizzative. **La mancata presentazione nel giorno e ora stabiliti sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione al concorso.**

ART. 15 STIPULA DEL CONTRATTO

Prima della stipula del contratto di lavoro individuale il competente ufficio provvederà alla verifica

delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza e/o riserva non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria, l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le necessarie segnalazioni alle autorità competenti. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165.

ART. 16

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Paterno', in qualità di Titolare del trattamento, nel rispetto dei principi enunciati dal Regolamento (UE) 2016/679, informa i candidati di quanto segue:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Comune di Paterno' con Sede legale in Largo del Municipio n.22 – Indirizzo pec: ass.segreteria@cert.comune.paterno.ct.it ; Numero di telefono: 0957970311.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI NELLA SEGUENTE PROCEDURA PROTEZIONE Dott.ssa Maria Rosa Maccora

Indirizzo mail: rosa.maccora@comune.paterno.ct.it;

Indirizzo pec: ass.segreteria@cert.comune.paterno.ct.it.

TIPOLOGIA DI DATI PERSONALI TRATTATI

Con riferimento alle finalità qui di seguito descritte, l'Ente tratterà le seguenti categorie di dati personali:

dati personali comuni;

categorie particolari di dati personali;

dati relativi a condanne penali e reati.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati verranno trattati per:

verifica del possesso dei titoli/qualifiche/esperienze richieste dal bando di selezione;

verifica dell'assenza di cause ostative alla partecipazione al bando;

formazione della graduatoria di merito ed eventuale pubblicazione di atti, documenti ed informazioni nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del d.lgs. 33/2013, e nell'Albo Pretorio dell'Ente ai sensi dell'art. 124 del TUEL e norme collegate;

difesa di un diritto – anche di un terzo – in sede giudiziaria o amministrativa per il periodo necessario al perseguimento di tale finalità;

assolvere a sue specifiche richieste.

BASI GIURIDICHE

Le sopra citate finalità di trattamento trovano fondamento di liceità nelle seguenti basi giuridiche:

“il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte [...]” – ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b) del Regolamento (UE) 2016/679;

“il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento” – ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) e par. 3, lett. b) del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003;

“il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento” – ai sensi dell'art. 6, par. 1 lett. e) e par. 3, lett. b) del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003;

“il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione ovvero, nell'ordinamento interno, da disposizioni di legge o nei casi previsti dalla legge, di regolamento” – ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 9, par. 2, lett. g) del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 2-sexies del d.lgs. 196/2003;

viene svolto il trattamento di dati relativi a condanne penali e reati – ai sensi dell'art. 10 del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 2-octies del d.lgs. 196/2003.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di strumenti manuali, informatici e telematici (atti a memorizzare e gestire i dati stessi), nel rispetto di misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ad opera di soggetti appositamente autorizzati al trattamento dei dati dall'Ente. Il personale autorizzato ha accesso ai dati a seconda delle mansioni e si attiene alle norme impartite e alle disposizioni di legge.

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI

L'Ente potrà comunicare i dati, al fine di adempiere ad obblighi che le leggi, i regolamenti o la normativa comunitaria gli impongono, alle seguenti categorie di soggetti:

- ai soggetti ai quali la comunicazione dei dati personali risulti necessaria o comunque funzionale al corretto svolgimento del bando di selezione, nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- ai soggetti che esercitano forme di accesso alla documentazione amministrativa (a titolo esemplificativo e non esaustivo: accesso civico, accesso civico generalizzato, accesso documentale, ecc.);
- Autorità di vigilanza e controllo;

ART. 17
DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione, qualora ne ravvisi la necessità si riserva la facoltà insindacabile di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

Per l'espletamento della procedura concorsuale, oltre a quanto previsto dal presente bando, si osserveranno le norme di legge vigenti in materia.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Titolare di incarico di EQ del Settore II Amministrativo Personale email rosa.maccora@comune.paterno.ct.it.