



AVVISO

Concorso pubblico, per esami, per il reclutamento a tempo indeterminato e pieno di n. 36 unità di personale, non dirigenziale, da inquadrare nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo-Contabile – Area Istruttori del Comparto Funzioni Locali

DIARIO D'ESAME, ISTRUZIONI PER L'ACCESSO ALLA SEDE CONCORSALE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

La prova selettiva scritta prevista dall'art. 7 del bando di concorso pubblico, per esami, per il reclutamento a tempo indeterminato e pieno di n. 36 unità di personale, non dirigenziale, da inquadrare nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo-Contabile – Area Istruttori del Comparto Funzioni Locali, a seguito di sorteggio della lettera dell'alfabeto effettuato nel corso della seduta della Commissione del concorso del 23 gennaio 2024 con l'estrazione della lettera "U", avrà luogo presso il Saracen Sands Hotel, Via Libertà, 128/A, 90040 Isola delle femmine (PA), secondo il seguente diario d'esame:

DATA	SESSIONE ORE 09:30	SESSIONE ORE 14:30
13/02/2024	Tutti i candidati iscritti con i cognomi che iniziano con la lettera "U" fino alle lettere "BONG"	Tutti i candidati iscritti con i cognomi che iniziano con le lettere "BONO" fino alle lettere "COS"
14/02/2024	Tutti i candidati iscritti con i cognomi che iniziano con le lettere "COT" fino alle lettere "GALI"	Tutti i candidati iscritti con i cognomi che iniziano con le lettere "GALL" fino alle lettere "LO B"
15/02/2024	Tutti i candidati iscritti con i cognomi che iniziano con le lettere "LO CA" fino alle lettere "NOCE"	Tutti i candidati iscritti con i cognomi che iniziano con le lettere "NOCI" fino alle lettere "RUS"
16/02/2024	Tutti i candidati iscritti con i cognomi che iniziano con le lettere "RUV" fino alla lettera "T"	



I candidati dovranno presentarsi presso la sede d'esame, nel giorno e nell'orario sopra indicati. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, comma 8, del bando di concorso "I candidati regolarmente iscritti online che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso e siano in regola con il versamento della quota di partecipazione, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova scritta nella sede, nel giorno e nell'ora indicati". I candidati devono presentarsi con un valido documento di riconoscimento, il codice fiscale e la ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione online della domanda.

Non saranno consentiti in alcun caso cambi di giorno e di orario rispetto a quelli sopra indicati né saranno prese in considerazione richieste in tal senso prodotte dai candidati. La mancata presentazione nel luogo, nel giorno e nell'ora stabiliti per sostenere la prova d'esame sarà determinerà l'esclusione dalla procedura.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

La prova scritta consiste nella somministrazione di un test di n. **40 (quaranta) quesiti** a risposta multipla da risolvere in **60 (sessanta) minuti**, con un punteggio massimo attribuibile di **30 (trenta) punti**, e si articola come segue:

- a) elementi di diritto costituzionale ed amministrativo;
- b) elementi di diritto e ordinamento degli enti locali;
- c) elementi di diritto penale limitatamente agli aspetti di rilevanza penale dell'attività della Pubblica Amministrazione;
- d) nozioni sul Codice dei contratti;
- e) nozioni sull'ordinamento contabile e tributario degli enti locali;
- f) fonti legali e contrattuali in materia di rapporto di pubblico impiego;
- g) nozioni sulla sicurezza sui luoghi di lavoro.

A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

- risposta esatta: +0,75 punti;
- mancata risposta: 0 punti;
- risposta errata: -0,15 punti.

Ai sensi dell'art. 16, comma 5, del vigente Regolamento per la Disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione della Città Metropolitana di Palermo, approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n.



126 del 27/7/2021 e ss.mm.ii e richiamato dall'art. 7 del bando di concorso, per il superamento della prova scritta è necessario conseguire il punteggio minimo di 21/30.

Ai sensi dell'art. 16, comma 6, del vigente Regolamento per la Disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione della Città Metropolitana di Palermo, approvato con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 126 del 27/7/2021 e ss.mm.ii. e richiamato dall'art. 7 del bando di concorso, saranno ammessi alla prova orale un numero di candidati pari a 5 volte il numero dei posti messi a concorso, ossia n. 180 candidati, nonché i candidati classificatisi ex aequo rispetto all'ultima posizione valida per l'ammissione alla successiva prova selettiva, fermo restando il conseguimento del punteggio minimo pari a 21/30.

Per i candidati portatori di disabilità o in possesso di una diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), sarà assicurata l'assistenza e predisposti gli eventuali ausili richiesti. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita inoltrata secondo le modalità indicate nel bando di concorso.

Sarà assicurata la disponibilità di appositi spazi per le donne in stato di allattamento.

ISTRUZIONI PER L'ACCESSO ALLA SEDE CONCORSUALE

I candidati regolarmente iscritti on-line, che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova scritta nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nel presente avviso.

I candidati devono presentarsi muniti di:

1. ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione on-line della domanda;
2. valido documento di riconoscimento;
3. codice fiscale;
4. copia stampata della lettera di partecipazione alla prova concorsuale. Tale lettera sarà inviata a ciascun candidato, qualche giorno prima della data in cui è convocato, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato stesso in sede di presentazione della domanda. La lettera di partecipazione sarà inviata dall'indirizzo e-mail noreply@concorsismart.it reca informazioni utili per la convocazione nonché un QR CODE per l'accesso alla prova, e riporta per ciascun candidato i relativi dati anagrafici, la sede e l'orario di svolgimento della prova.



MODALITÀ DI ACCESSO, IDENTIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE

Lettera di partecipazione

Il candidato dovrà stampare e portare con sé, ai fini della registrazione alla prova concorsuale, la lettera di partecipazione alla prova scritta allegata alla mail inviata dall'indirizzo e-mail noreply@concorsismart.it

Nella lettera sono riportati, per ciascun candidato:

- i relativi dati anagrafici;
- la sede di svolgimento e l'orario della prova.

Fase di registrazione

Ad ogni candidato verrà apposto, in fase di ingresso nell'area concorsuale, un braccialetto con un QR CODE che dovrà essere mostrato agli operatori del check-in.

Se il candidato dispone di tutti i documenti sopracitati verrà guidato presso un desk di check-in dove l'operatore, dopo aver verificato i documenti, provvederà a consegnargli un tablet, per lo svolgimento della prova. Il tablet verrà univocamente associato al candidato scansionando il braccialetto precedentemente apposto e la lettera di partecipazione.

Una volta eseguita correttamente l'associazione, il tablet sarà consegnato al candidato, che sarà guidato dal personale di sala a prendere posto.

Chiunque non dovesse disporre di uno dei documenti necessari, potrà recarsi, prima di effettuare il check-in, all'apposito desk di pre/check-in.

Tutte le indicazioni relative allo svolgimento della prova concorsuale e all'utilizzo del tablet verranno fornite in sede d'esame.

Introduzione effetti personali

Ai candidati è fatto assoluto divieto di introdurre bagagli nella sala delle prove concorsuali, salvo situazioni eccezionali da documentare.

I candidati sono pertanto invitati a presentarsi con gli indispensabili effetti personali ed a premunirsi di generi di conforto (acqua) eventualmente contenuti in borsa/zainetto di piccole dimensioni. Ai candidati, prima di procedere alla fase di identificazione e registrazione, sarà richiesto, in una postazione dedicata, di spegnere i propri dispositivi elettronici (cellulari, tablet, smartwatch, auricolari) e di riporli all'interno di una Bag Shield, fornita dall'organizzazione e dotata di blocco antitaccheggio così da impedire, durante la prova, la comunicazione dati con l'esterno.



I candidati porteranno con sé la Bag Shield, durante tutto il periodo della prova; essa verrà riaperta, nella stessa postazione dedicata, solo dopo aver effettuato il check-out e aver riconsegnato il tablet al personale predisposto.

I candidati ammessi a sostenere la prova scritta hanno a disposizione una postazione informatica. Al termine del tempo previsto il sistema informatico interrompe la procedura ed acquisisce definitivamente le risposte fornite dal candidato fino a quel momento, fermo restando che fino all'acquisizione definitiva il candidato può modificare le risposte già date. La correzione degli elaborati avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato con modalità digitali. Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede d'esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice può disporre l'immediata esclusione dal concorso.

Deflusso/check-out

Al termine della prova concorsuale i candidati effettueranno il check-out seguendo le indicazioni del personale di sala, recandosi presso i desk utilizzati in fase di registrazione e riconsegnando il tablet all'operatore, il quale darà conferma al candidato dell'avvenuto invio della prova concorsuale.

L'attestato di partecipazione alla prova scritta sarà inviato all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato in sede di presentazione della domanda e potrà, inoltre, essere scaricato in autonomia accedendo nella propria area riservata sul sito formez.concorsismart.it.

Palermo, 25 gennaio 2024

Il Presidente della Commissione di concorso
Dott. Francesco Mario Fragale