



ENTE NAZIONALE PER IL MICROCREDITO

**ENTE NAZIONALE DEL MICROCREDITO
BANDO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 7 UNITÀ DI
PERSONALE NON DIRIGENZIALE - AREA FUNZIONARI E ASSISTENTI CCNL
FUNZIONI CENTRALI – PROGETTO TECH4YOU CUP E23C22000230006**

VISTO che l'Ente Nazionale per il Microcredito è un ente pubblico non economico istituito ai sensi della Legge 12 luglio 2011, n. 106, al quale vengono attribuite le funzioni di ente coordinatore nazionale con compiti di promozione, indirizzo, agevolazione, valutazione e monitoraggio degli strumenti microfinanziari promossi dall'Unione Europea, nonché delle attività microfinanziarie realizzate a valere su fondi UE;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea L57 del 18 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza dell'Unione Europea, come integrato dal Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza ("PNRR"), ufficialmente presentato alla Commissione Europea in data 30 aprile 2021 ai sensi dell'art. 18 del Regolamento (UE) n. 2021/241 e valutato positivamente con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificato all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;

VISTO il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante *Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 6 agosto 2021 e successiva rettifica del 23 novembre 2021, *Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*;

VISTO che, ai sensi del Decreto di cui al precedente Visto, il Ministero dell'Università e della Ricerca è assegnatario di risorse per l'attuazione degli interventi del PNRR nell'ambito della Missione 4 - Componente 2 "Dalla Ricerca all'Impresa" ("M4C2"), per complessivi euro 11,44 miliardi;

VISTO il Decreto Direttoriale 30 dicembre 2021, n. 3277 di emanazione di un *Avviso pubblico per la presentazione di Proposte di intervento per la creazione e il rafforzamento di "ecosistemi dell'innovazione* (di seguito, l'"Avviso"), costruzione di "leader territoriali di R&S" – Ecosistemi dell'Innovazione – nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 Istruzione e ricerca – Componente 2 Dalla ricerca all'impresa – Investimento 1.5, finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU";

VISTO che l'art. 1, comma 1, dell'Avviso prevede la creazione di 12 (dodici) Ecosistemi dell'innovazione sul territorio nazionale nei sei grandi ambiti di intervento del PNR 2021 – 2027: 1. Salute, 2. Cultura, creatività e società inclusiva, 3. Sicurezza civile per la società, 4. Digitale, industria e spazio, 5. Clima, energia e mobilità, 6. Alimentazione, bioeconomia, risorse naturali, agricoltura e ambiente;

VISTO che, ai sensi dell'art. 3, comma 1 dell'Avviso, le risorse finanziarie complessive a disposizione dell'Avviso ammontano ad euro 1.300.000.000,00 (unmiliardotrecentomilioni/00) a valere sulla Missione 4, Componente 2, Investimento 1.5 – Creazione e rafforzamento di “Ecosistemi dell'innovazione”, costruzione di “leader territoriali di R&S” – del PNRR, assegnate al MUR ai sensi del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 6 agosto 2021 e successiva rettifica del 23 novembre 2021;

VISTO il Decreto Direttoriale del Ministero dell'Università e della Ricerca 20 aprile 2022, n. 703, con il quale sono state approvate le graduatorie delle proposte pervenute in risposta all'Avviso, con la contestuale ammissione alla successiva Fase 2 delle 11 proposte risultate idonee, ai sensi dell'art. 12 dell'Avviso;

VISTO che, coerentemente con il PNRR, il periodo di eleggibilità della spesa del Programma di Ricerca e Innovazione *Tech4You - Technologies for climate change adaptation and quality of life improvement* della durata di 36 mesi decorre dal 01/07/2022 ed è prorogabile non oltre la data del 28 febbraio 2026;

VISTO che l'Hub, soggetto attuatore dell'Ecosistema dell'Innovazione *Tech4You - Technologies for climate change adaptation and quality of life improvement* si è costituito nella forma giuridica di Società Consortile a r.l. denominata “Tech4You S.C. a R.L” (CF 03819060785), così come previsto all'art. 4, comma 4 e nel rispetto dei tempi indicati all'art. 7, comma 1 dell'Avviso;

VISTO il Decreto Direttoriale del Ministero dell'Università e della Ricerca 23 giugno 2022, n. 1049 di ammissione a finanziamento dell'Ecosistema dell'Innovazione *Tech4You - Technologies for climate change adaptation and quality of life improvement*, ambito di intervento “5.Climate, Energy and Sustainable Mobility”, domanda di agevolazione contrassegnata dal codice identificativo ECS00000009, per la realizzazione del Programma di Ricerca e Innovazione dal titolo *Tech4You - Technologies for climate change adaptation and quality of life improvement*;

CONSIDERATI i termini, le condizioni, le forme, le misure, le modalità di attuazione e gli obblighi di rendicontazione del Programma finanziato, sono indicati nella normativa citata in premessa e nei seguenti documenti: Allegato A – Programma di Ricerca e Innovazione; Allegato B – Piano dei Costi e delle Agevolazioni; Allegato C - Cronoprogramma di attuazione e Piano dei pagamenti; Allegato D - Disciplinare di concessione delle agevolazioni;

CONSIDERATO che il Soggetto Attuatore (Hub) del Programma di Ricerca e Innovazione Società Consortile a r.l. denominata Tech4You S.C. a R.L (CF 03819060785) è il soggetto responsabile dell'avvio, dell'attuazione e della gestione dell'Ecosistema dell'Innovazione;

CONSIDERATO che i Codici Unici di Progetto (CUP) e i Codici Concessione RNA – COR, rilasciati dal Registro Nazionale degli Aiuti di Stato ai sensi del citato D.M. 31 maggio 2017, n. 115 e ss.mm.ii, riferiti ad ogni singolo soggetto beneficiario, sono riportati nell'Allegato E - Codici Unici di Progetto (CUP) e Codici Concessione RNA – COR, che costituisce parte integrante del Decreto Direttoriale del Ministero dell'Università e della Ricerca 23 giugno 2022, n. 1049;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 2 del Decreto Direttoriale del Ministero dell'Università e della Ricerca 23 giugno 2022, n. 1049, le risorse destinate al Programma di Ricerca e Innovazione di cui all'articolo 1 sono determinate in euro 118.999.998,80 (euro centodiciottomilioninovecentonovantanovemilanoventonovantotto/80), nella forma del contributo alla spesa a valere sulla Missione 4, Componente 2, Investimento 1.5 – Creazione e rafforzamento di “Ecosistemi dell'innovazione”, costruzione di “leader territoriali di R&S” – del PNRR, assegnate al MUR ai sensi del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 6 agosto 2021 e successiva rettifica del 23 novembre 2021;

CONSIDERATO che l'Ente Nazionale del Microcredito è un soggetto affiliato allo Spoke n. 6 – *Digital transformation and technology transfer*, di cui è Leader Spoke l'Università della Calabria;

VISTO l'art. 7 dell'Avviso, ai sensi del quale ciascun soggetto affiliato agli *Spoke* dovrà dedicare al Programma non meno di 7 ricercatori/o altre risorse – strutturare e adeguate alle attività del Programma, di cui almeno 4 per 3 mesi/persona/anno;

VISTO altresì l'accordo per la regolamentazione dei rapporti tra Hub, Spoke e affiliati per l'attuazione del programma di ricerca: “Tech4you – Technologies for climate change adaptation and quality of life improvement – Tech4you” e, in particolare, l'art. 9, comma 3, lett. o), ai sensi del quale rientra, tra gli obblighi dello Spoke, di attivare bandi a cascata finalizzati alla concessione di finanziamenti a soggetti esterni per attività di ricerca coerenti con il Progetto entro il *range* compreso tra il 10% e il 50% del finanziamento assegnato;

VISTO l'art. 1, d.l. n. 80/2021 e, in particolare, il comma 4, ai sensi del quale le amministrazioni, previa verifica di cui al comma 1, possono svolgere le procedure concorsuali relative al reclutamento di personale con contratto di lavoro a tempo determinato per l'attuazione dei progetti del PNRR mediante le modalità digitali, decentrate e semplificate di cui all'articolo 35-*quater* del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, prevedendo, oltre alla valutazione dei titoli ai sensi del citato articolo 10, lo svolgimento della sola prova scritta;

VISTO altresì, in particolare, il comma 7-*ter* dell'art. 1, d.l. n. 80/2021, ai sensi del quale, per i professionisti assunti con le modalità di cui al comma 4, non è richiesta la cancellazione dall'albo, collegio o ordine professionale di appartenenza e l'eventuale assunzione non determina in nessun caso la cancellazione d'ufficio;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTA la circolare n. 4/2022 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1, del decreto-legge n. 80 del 2021 – Indicazioni attuative*;

VISTE le Linee Guida per la rendicontazione destinate ai soggetti attuatori delle iniziative di sistema Missione 4 Componente 2 del 10/10/2022 Prot. 0007554;

CONSIDERATO che, nell'Annex 1 – *Project Proposal*, l'Ente Nazionale per il Microcredito partecipa quale affiliato allo Spoke n. 6, *Digital transformation and technology transfer* con il supporto di 7 (sette) professionisti altamente specializzati ed esperti nel campo della progettazione e implementazione di programmi di sostegno finanziario, formazione e rafforzamento delle capacità, a favore delle PMI e contando su fondi europei, nazionali e regionali. Nell'ambito dello Spoke 6, ENM

supporterà i target nel reperimento di investimenti per il loro sviluppo, anche attraverso la promozione di strumenti di microfinanza. Inoltre, l'ENM favorirà il networking tra il target e gli investitori;

CONSIDERATO l'Ente Nazionale del Microcredito, ha deve dunque reclutare n. 8 unità di personale, con contratti di lavoro subordinato, a tempo determinato, in sostituzione n. 8 risorse originariamente indicate nel Progetto esecutivo approvato;

CONSIDERATO che la spesa prevista per il reclutamento delle predette n. 7 unità di personale grava sul finanziamento destinato alla realizzazione del Progetto;

VISTO il CCNL Funzioni Centrali vigente;

VISTO il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;

DETERMINA

Articolo 1

Numero dei posti

1. Per l'attuazione del progetto Tech4You - Technologies for climate change adaptation and quality of life improvement, a valer sui fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), l'Ente Nazionale per il Microcredito indice un concorso pubblico, per titoli ed esame, ai fini del reclutamento di n. 7 unità di personale da inquadrare con contratto di lavoro a tempo determinato, della durata di 1 anno e regime di impegno a tempo pieno, salvo proroghe, per i seguenti profili professionali e connesse attività:

POSIZIONE A) n. 1 Project Manager - Esperto di gestione tecnica di progetti finanziati, in grado di monitorare e valutare l'andamento di progetti complessi sulla base di metodologie di project management consolidate – CCNL Funzioni Centrali Area Funzionari;

POSIZIONE B) n. 1 Esperto di finanza aziendale e di business development - Esperto con capacità di valutazione delle modalità di sviluppo di un piano aziendale, della sua sostenibilità economica e dei relativi fabbisogni finanziari – CCNL Funzioni Centrali Area Funzionari;

POSIZIONE C) n. 1 Esperto di microfinanza - Esperto di microfinanza, incluso microcredito imprenditoriale ed altri strumenti forme di microfinanza appropriati per l'avvio di attività di impresa (microleasing, green bond, etc.), anche specifici per il supporto a soluzioni innovative con impatto ambientale positivo – CCNL Funzioni Centrali Area Funzionari;

POSIZIONE D) n. 2 Esperti in finanza agevolata - Esperti di finanza agevolata, con particolare riferimento agli strumenti di supporto alle imprese e alle startup (sia pubblici che privati) - CCNL Funzioni Centrali Area Funzionari;

POSIZIONE E) n. 1 Assistente per il supporto tecnico specialistico amministrativo - Esperto di gestione e rendicontazione amministrativa e contabile dei progetti finanziati - CCNL Funzioni Centrali Area Assistenti;

POSIZIONE F) n. 1 Assistente per il supporto tecnico specialistico gestionale - Esperto con competenze nella gestione quotidiana delle attività progettuali - CCNL Funzioni Centrali Area Assistenti.

A norma dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., le pubbliche amministrazioni garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro.

2. Gli oneri per il reclutamento graveranno su capitolo di bilancio dell'Ente Nazionale per il Microcredito 1.03.02.13.075 relativo alle "uscite progetto Tech4you".

3. La sede di lavoro per lo svolgimento delle mansioni oggetto del presente bando saranno le sedi di progetto ubicate nella regione Calabria, che verranno comunicate all'atto dell'assunzione.

4. Il contratto di lavoro subordinato avrà la durata di 1 anno in coerenza con la realizzazione del progetto e, in ogni caso, non potrà eccedere l'arco temporale del PNRR.

5. Il trattamento economico lordo annuo (compreso indennità di ente ed escluso il trattamento accessorio), in base al CCNL Funzioni Centrali vigente, è pari ad € 37.833,66 per le posizioni indicate con Area Funzionari ed € 31.265,74 per le posizioni indicate con Area Assistenti.

Articolo 2

Requisiti di ammissione

1. Ai fini dell'ammissione alla presente procedura di selezione, i Candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno Stato membro appartenente all'Unione europea, ovvero, ai sensi dell'art. 38, D.Lgs. n. 165/2001:
 - 1) loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno;
 - 2) cittadini di Paesi terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno UE ovvero siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria
- b. iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza (esclusivamente per i cittadini italiani);
- c. età non inferiore a diciotto anni;
- d. godimento dei diritti civili o politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello *status* di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- e. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f. idoneità fisica al servizio continuativo e incondizionato all'impiego, fermo restando che l'Amministrazione ha comunque la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della procedura concorsuale;
- g. assolvimento degli obblighi di leva militare, limitatamente ai cittadini soggetti a tali obblighi;
- h. non avere riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro

che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3, d.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale pensa un eventuale procedimento penale;

- i. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- j. possesso di laurea magistrale o specialistica, o dottorato di ricerca o master universitario di secondo livello in settori scientifici o ambiti professionali strettamente correlati all'attuazione dell'intervento o, in alternativa, documentata esperienza professionale qualificata e continuativa, di durata almeno triennale, maturata presso enti pubblici nazionali ovvero presso organismi internazionali o dell'Unione europea.

2. Per l'ammissione alla presente procedura di selezione, è altresì richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

POSIZIONE A): a) Esperienza di almeno 5 anni nella gestione di progettualità complesse; b) Esperienza di almeno 5 anni nella progettazione e modellizzazione di interventi complessi; c) Esperienza di almeno 5 anni nelle attività di monitoraggio di progettualità complesse.

POSIZIONE B): a) Esperienza di almeno 5 anni nelle attività di valutazione di idee progettuali e business model rivolto a imprese e startup nella loro fase di incubazione; b) Esperienza di almeno 5 anni per la creazione e l'implementazione di strategie volte a promuovere la crescita e l'espansione di imprese e start up nella loro fase di accelerazione; c) Esperienza di almeno 5 anni nella analisi di mercato, sviluppo di relazioni e reti, pianificazione strategica, marketing e negoziazioni e chiusura di accordi.

POSIZIONE C): a) Esperienza di almeno 5 anni come operatore in servizi non finanziari ausiliari di assistenza e monitoraggio per il microcredito; b) Esperienza di almeno 5 anni nei finanziamenti di microcredito imprenditoriale ed altri strumenti forme di microfinanza appropriati per l'avvio di attività di impresa (microleasing, green bond, etc.); c) Esperienza di almeno 5 anni di progetti di sostenibilità ambientale per le imprese e le startup.

POSIZIONE D): a) Esperienza di almeno 5 anni nell'attività di finanza agevolata a favore di imprese e start up; b) Comprovata conoscenza dei programmi e incentivi di finanza agevolata a livello regionale, nazionale ed europeo; c) Esperienza di almeno 5 anni dei metodi per la gestione dei finanziamenti concessi

POSIZIONE E): a) Esperienza di almeno 5 anni di segreteria tecnica di progettualità complesse; b) Esperienza di almeno 5 anni nella gestione finanziaria, amministrativa e rendicontazione di interventi complessi; c) Approfondita conoscenza dei sistemi informativi di rendicontazione e monitoraggio adottati da Amministrazioni centrali e/o Autorità di gestione

POSIZIONE F): a) Esperienza di almeno 5 anni di segreteria tecnica di progettualità complesse; b) Esperienza di almeno 5 anni di segreteria tecnica di gruppi di lavoro complessi c) Approfondita conoscenza dei sistemi informatici.

3. I Candidati che abbiano conseguito titoli di studio analoghi a quelli indicati al comma 2 del presente articolo presso altro Paese dell'Unione europea o presso un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equipollente da un ateneo italiano ovvero equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'Università e della ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ovvero sia stata attivata detta procedura di equivalenza. Il Candidato in attesa dell'emanazione di tale provvedimento è ammesso con riserva.

4. Tutti i requisiti richiesti dal presente Bando devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, nonché all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

5. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione non saranno presi in considerazione.

Articolo 3

Termini e modalità di presentazione della domanda

- 1.** La domanda può essere presentata soltanto per una delle posizioni oggetto di concorso.
- 2.** La domanda di ammissione alla presente procedura di selezione, corredata di tutta la documentazione necessaria, dovrà essere trasmessa, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 29 ottobre 2024**.
- 3.** La domanda di partecipazione alla presente selezione pubblica deve essere inviata, esclusivamente, per via telematica, attraverso il Portale Unico del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>).
- 4.** È esclusa qualsiasi altra modalità di presentazione della domanda di partecipazione.
- 5.** Per partecipare alla selezione, il candidato deve essere in possesso dello SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e di un indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.). In alternativa all'utilizzo dello SPID, l'accesso potrà avvenire tramite CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o EIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).
- 6.** Il candidato, previa autenticazione e registrazione, dovrà compilare il modulo elettronico sul sistema "inPa", inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, ed inviare la propria candidatura alla procedura.
- 7.** Sono accettate, esclusivamente e indifferibilmente, le domande "inviate" nella procedura online ed inviate entro il termine di scadenza previsto per la partecipazione. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non concluse non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.
- 8.** La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione sarà certificata dal sistema informatico che rilascerà ricevuta di avvenuta iscrizione al concorso all'indirizzo mail indicato nella domanda. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione, il sistema informatico non permetterà più l'invio del modulo elettronico di domanda o la modifica dello stesso. La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPa". Si raccomanda di utilizzare un indirizzo e-mail abilitato, di controllare anche la cartella di SPAM/posta

eliminata e che la stessa casella non presenti problemi. In ogni caso, la ricevuta può essere scaricata dalla sezione “Riepilogo” del portale alla voce “Riepilogo domanda”. La procedura informatica attribuisce un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

9. Il Codice ID potrà essere utilizzato dall’Agenzia in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relativa alla presente procedura.

10. La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l’inoltro della stessa avviene tramite l’applicativo on-line che richiede l’identificazione e l’autenticazione elettronica.

11. Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>), l’apposito modulo di assistenza presente sul Portale “inPa”.

12. Ai fini dell’ammissione delle domande, faranno fede la data e l’ora di invio della domanda fornite dal sistema informatico.

13. Per la partecipazione alla selezione deve essere effettuato il versamento della quota di partecipazione di € 10,33 (dieci/33 euro), ovvero dell’importo che sarà indicato dal portale a seguito di variazioni delle tariffe successive alla redazione e pubblicazione del presente bando, sulla base delle indicazioni riportate sul Portale “inPa”. Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione. La quota di partecipazione non è rimborsabile.

14. L’Amministrazione non è, in alcun caso, responsabile per i disagi causati dal malfunzionamento del portale “inPa” ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell’indirizzo di residenza o dell’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, per esaurita capacità di ricezione). Pertanto, è cura del candidato informare l’Amministrazione di qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

15. In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale accertato dall’amministrazione che impedisca l’utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda è prorogato per un termine pari alla durata del malfunzionamento. In tal caso, l’Amministrazione pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell’accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

16. Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dal bando di concorso.

17. Si sottolinea che tutte le informazioni richieste al candidato dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

18. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile

2016 e del decreto legislativo 30/06/2003, n. 116.**19**. Alla domanda di ammissione alla procedura di selezione deve essere allegata, a pena di esclusione, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità legale, nonché apposita dichiarazione, ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76, d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, relativa ai seguenti elementi:

- a) cognome, nome, codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza;
- d) cittadinanza;
- e) godimento dei diritti civili e politici, con l'indicazione del Comune nelle cui liste elettorali il Candidato è iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle predette liste;
- f) di avere assolto gli obblighi di leva militare (se soggetto a detti obblighi);
- g) la posizione contrattuale per cui si presenta la domanda (pena esclusione dal bando);
- h) il possesso della idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico;
- i) il possesso dei titoli di studio richiesti dall'art. 2 del presente Bando, con l'indicazione dell'Università o istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento; ovvero, se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, gli estremi del provvedimento con cui il titolo è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiarazione che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- k) di non avere riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3, d.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale pensa un eventuale procedimento penale;
- l) di essere in possesso di eventuali titoli preferenziali ai sensi dell'art. 7 del presente Bando;
- m) di essere in possesso di una buona conoscenza della lingua inglese;
- n) dichiarare l'eventuale necessità di particolari ausili per lo svolgimento delle prove selettive e/o gli eventuali tempi aggiuntivi, come previsto dall'art. 20 della legge 104/1992. A tal fine, il/la candidato/a deve allegare la certificazione medico-sanitaria attestante l'handicap posseduto;
- o) dichiarare l'eventuale necessità di misura dispensativa/strumento compensativo/tempo aggiuntivo necessario secondo quanto previsto all'art. 2 del D.M. 9 novembre 2021 avente ad oggetto "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento";
- p) i candidati che hanno conseguito all'estero il titolo di studio richiesto dall'avviso per la partecipazione alla procedura devono dichiarare, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs 165/2001, di aver presentato, presso la competente Autorità, la domanda per ottenere il rilascio del provvedimento di riconoscimento. In tale ultimo caso, il candidato è ammesso con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altre procedure selettive. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di

equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it;

- q) all'atto della registrazione sul portale, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 DPR n. 445/200, indicando un indirizzo di P.E.C. o altro domicilio digitale.

20. I Candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul *format* elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità, che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla ASL di riferimento ovvero da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Tutta la documentazione a supporto della dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPa" durante la fase di invio della candidatura in formato pdf.

21. Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza della presentazione delle candidature, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o di tempi aggiuntivi dovranno essere documentate con certificazione medica che sarà valutata dalla commissione esaminatrice, la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile. Solo ed esclusivamente in questo caso la documentazione potrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo microcreditoitalia@pec.it.

22. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno farne esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal decreto 12 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale inPa durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto. I files dovranno essere in formato PDF. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire, adeguatamente, l'assistenza richiesta.

23. Ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis del D.L. n. 80/2021, convertito dalla L. n. 113/2021, e nel rispetto delle relative disposizioni attuative, ai candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) che ne facciano richiesta è consentito sostituire la prova scritta con un colloquio orale o utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova. Per usufruire del beneficio i candidati, in sede di presentazione telematica della domanda, dovranno allegare idonea certificazione medica comprovante tale stato, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della prova scritta.**24.** È assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso, il ricorrere di tali condizioni può

compromettere la partecipazione al concorso. A tal fine, per permettere all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, le suddette candidate, pena la mancata concessione degli anzidetti benefici – devono presentare esplicita richiesta **ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE DI 7 GIORNI PRIMA DELLA PROVA** - all'indirizzo di posta elettronica certificata microcreditoitalia@pec.it, opportunamente documentata con certificazione medica. L'adozione delle anzidette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal presente bando e comunicata all'interessata a mezzo PEC sino a 2 giorni prima della prova.

25. Non sono considerate valide le domande redatte, presentate e inviate con modalità diverse da quelle prescritte, nonché le domande compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando.

26. Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario e le modalità di svolgimento delle prove, e i relativi esiti, viene effettuata tramite il Portale InPA. Data e luogo di svolgimento delle prove saranno rese note con un preavviso di almeno quindici giorni.

Articolo 4

Commissione esaminatrice

- 1.** L'Ente Nazionale per il Microcredito nomina la commissione esaminatrice che sarà composta da esperti di comprovata esperienza e competenza nelle materie oggetto della selezione ed in possesso di una professionalità adeguata.
- 2.** Il presidente e i membri della commissione possono essere scelti anche tra il personale in quiescenza che abbia posseduto, durante il servizio attivo, la qualifica richiesta per i concorsi. L'utilizzo del personale in quiescenza non è consentito se il rapporto di servizio sia stato risolto per motivi disciplinari, per ragioni di salute o per decadenza dall'impiego comunque determinata e, in ogni caso, qualora la decorrenza del collocamento a riposo risalga a oltre un triennio dalla data di pubblicazione del bando di concorso.
- 3.** Possono essere nominati in via definitiva i supplenti tanto per il presidente quanto per i singoli componenti la commissione. I supplenti intervengono alle sedute della commissione nelle ipotesi di impedimento grave e documentato degli effettivi.
- 4.** Alla commissione possono essere aggregati membri aggiunti per la valutazione della conoscenza della lingua straniera.
- 5.** La commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo, comunque, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.
- 6.** I componenti della commissione il cui rapporto di impiego si risolva per qualsiasi causa durante l'espletamento dei lavori della commissione cessano dall'incarico, salvo conferma dell'Amministrazione.
- 7.** Il provvedimento di nomina della Commissione sarà rinvenibile nella sezione dedicata al presente concorso sul Portale InPa e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, portale amministrazione trasparente, sezione Bandi di concorso.

8. In ogni caso, nella composizione della commissione esaminatrice si applicherà il principio della parità di genere, secondo quanto previsto dall'articolo 57, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Articolo 5

Prove d'esame e valutazioni

1. La Commissione dispone complessivamente di 60 punti, suddivisi come segue:

Punti 30 per la prova scritta;

Punti 20 per la prova orale;

punti 10 per la valutazione dei titoli.

2. La prova teorica (dottrinale) - punteggio massimo 30/30 – consiste nella somministrazione di domande con risposta a scelta multipla. Il numero totale dei quesiti somministrati sarà pari a 30 e avrà durata di 60 (sessanta) minuti, salvo modifiche a seguito di successivi interventi legislativi. Le prove saranno differenziate per ogni singola posizione, e saranno attinenti sia al microcredito che alla microfinanza che ai singoli requisiti previsti per la singola posizione all'art. 2.

A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

- Risposta esatta + 1,00;
- Mancata risposta 0;
- Risposta errata 0.

La prova scritta si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Le modalità di svolgimento della prova saranno comunicate

Per ragioni organizzative, qualora necessario, in base al numero dei partecipanti, ciascuna prova di concorso potrà essere svolta suddividendo i medesimi in più turni, anche in giorni diversi.

3. La prova orale – PUNTEGGIO MASSIMO 20/20 - si articolerà, per ciascuna posizione oggetto di reclutamento, in un colloquio e verterà sulle materie oggetto della prova scritta. Verranno valutate la qualità e la completezza delle conoscenze, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione e la logica di correlazione tra gli argomenti e la capacità di sintesi. Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese, al solo fine di stabilire l'idoneità e non costituirà punteggio valido ai fini della prova. In caso di inidoneità, il candidato sarà escluso dall'intera procedura selettiva. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 14/20.

4. Le suddette prove non potranno aver luogo nei giorni di festività religiose, ai sensi della legge di approvazione delle intese di cui all'art. 8, comma 3, della Costituzione, rese note con decreto del Ministro dell'Interno, nonché nei giorni festivi nazionali.

5. Gli avvisi per la presentazione alla prova scritta e alla prova orale, nonché le modalità di svolgimento delle suddette prove, saranno resi noti ai singoli candidati almeno venti (15) giorni prima della data fissata per le stesse tramite pubblicazione sul Portale InPa e sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Bandi e Concorsi, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

6. Al termine delle operazioni di correzione delle prove la commissione redigerà l'elenco dei candidati ammessi con riserva alla valutazione dei titoli, che verrà reso noto sul sito istituzionale dell'Ente con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La notizia dell'avvenuta pubblicazione sarà pubblicata sul portale InPa.

7. Per sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento, non scaduto per decorrenza dei termini di validità.

Articolo 6

Valutazione dei titoli

1. Per la valutazione dei titoli, la Commissione esaminatrice disporrà nel complesso, per ciascun candidato, di un punteggio non superiore a punti 10 (dieci).

2. La valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione esaminatrice sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione pubblica.

3. I titoli di cui il candidato chiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente bando. Sono valutabili solo i titoli completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione.

4. I 10 punti per la valutazione dei titoli, con diretto riferimento alle esperienze lavorative e formative acquisite relativamente alla posizione specifica da ricoprire, sono ripartiti fra le seguenti categorie:

A) Comprovata esperienza nei settori richiesti per singola posizione per la quale si è applicata la candidatura: max 7,00 PUNTI;

B) Titoli accademici e di studio: max 3,00 PUNTI;

5. Le esperienze professionali (lettera a)) sono valutabili se si tratta di servizio reso presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a selezione o in qualifiche corrispondenti. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso.

6. I titoli accademici e di studio (lettera b)) sono valutati tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire ed attribuiti i seguenti punteggi:

1. Voto del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura (massimo 0,75 punti) attribuiti nel seguente modo:

A. Da 83 a 97 [voto laurea]: punti 0,20

- B. Da 98 a 109 [voto laurea]: punti 0,30
- C. 110 [voto laurea]: punti 0,50
- D. 110 E LODE 0,75
- 2. Laurea V.O. o a ciclo unico anche se fatta valere come titolo di accesso ulteriori 0,25 punti;
- 4. Ulteriore laurea triennale, laurea specialistica o laurea magistrale non a ciclo unico che non venga fatto valere quale titolo di accesso: punti 0,25;
- 4. Diploma Universitario: punto 0,10;
- 5. Master di 1° livello: punti 0,25;
- 6. Master di 2° livello: punti 0,35;
- 7. Dottorato di ricerca: punti 0,45;
- 8. Corso di perfezionamento universitario: punti 0,10;
- 9. Scuola di specializzazione universitaria: punti 0,60;

Articolo 7

titoli di riserva, preferenza e precedenza

1. Coloro che intendano far valere eventuali riserve previste dalla legge e/o i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione, indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto e, con riguardo al numero dei figli a carico, specificarne il numero. A parità di merito, ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, sono preferiti:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani di caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 19. gli invalidi e i mutilati civili;
 20. i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
 21. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.
2. A parità di merito e di titoli, ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

2. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

3. Saranno presi in considerazione, esclusivamente, i titoli di riserva, preferenza e precedenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

4. I candidati che avranno superato l'ultima prova d'esame dovranno far pervenire, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, i documenti attestanti il possesso dei suddetti titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

5. L'Ente Puglia, ai sensi dell'art. 16 D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, pubblicherà, sul Portale inPa e sul proprio sito istituzionale uno specifico avviso, indicando il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova d'esame devono far pervenire all'amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda. Tale documentazione non è prodotta e, comunque, non può essere richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni.

Articolo 8

formazione delle graduatorie

1. La votazione complessiva sarà determinata sommando il voto riportato nelle suddette prove d'esame e il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.

2. In base alle votazioni complessive riportate dai candidati, la Commissione esaminatrice formerà le graduatorie di merito, con l'indicazione delle votazioni stesse.
3. In caso di mancanza di titoli preferenziali, a parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane d'età, come previsto dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/1998.
4. Riconosciuta la legittimità del procedimento, previo controllo di regolarità effettuato sui verbali della Commissione esaminatrice, con esclusione delle valutazioni effettuate dalla Commissione medesima sui titoli di merito, e tenuti presenti gli eventuali titoli di riserva e/o preferenza a parità di merito, con deliberazione dell'Ente sarà approvata la graduatoria di merito della selezione indetta con il presente bando.
5. Le graduatorie per profilo professionale saranno pubblicate sul Portale Nazionale del reclutamento, raggiungibile al seguente collegamento: <https://www.inpa.gov.it>. Le graduatorie saranno pubblicate, altresì, sul sito dell'Ente - sezione Bandi e concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.
6. Le suddette graduatorie potranno essere modificate all'esito dell'accertamento d'ufficio in ordine al possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli valutati e all'esito di eventuali ricorsi giurisdizionali, ovvero in caso di errori e/o omissioni.
7. A conclusione degli accertamenti di cui al comma precedente, l'Ente procederà ad autorizzare l'assunzione a tempo pieno e determinato. In presenza di esigenze di servizio che rendano improcrastinabile l'assunzione a tempo pieno e determinato, l'Ente provvederà a posticipare l'accertamento della sussistenza dei requisiti generali e specifici e a disporre di procedere alla stipula del contratto. Ad ogni modo, l'accertamento del mancato possesso dei requisiti generali e specifici pregiudica la prosecuzione del rapporto di lavoro.

Articolo 9

Immissione in servizio

1. I candidati utilmente collocati in graduatoria, in presenza di esigenze temporanee o eccezionali, verranno assunti in servizio e stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzioni Centrali.
2. I candidati saranno invitati (a mezzo P.E.C.) dall'Amministrazione ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sono assunti in prova, la cui durata è definita in sede di contrattazione collettiva.
3. Le dichiarazioni mendaci o la falsità negli atti, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

4. Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora il candidato assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.
5. Il candidato assunto in servizio a tempo determinato è soggetto ad un periodo di prova – secondo quanto stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzioni Centralo. Detto periodo non può essere rinnovato né prorogato alla scadenza. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio a tempo determinato.
6. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Ente prima dell'immissione in servizio in relazione alle mansioni che potranno essere affidate al candidato con riferimento al profilo posseduto, come delineato nel Protocollo di sorveglianza sanitaria dell'Agenzia.
7. Nel caso in cui l'interessato non si presenti alla visita medica, senza giustificato motivo, non si darà corso all'assunzione. Il candidato che non si presenta, o che rifiuta di sottoporsi a tale visita, sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o di altra formalità. In caso di rinuncia o di mancata presa di servizio, successiva all'espletamento degli accertamenti sanitari, i costi degli accertamenti già eseguiti verranno addebitati ai soggetti interessati.
8. È condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della presente procedura che ne costituisce presupposto.
9. L'Ente Nazionale per il Microcredito, per le attività inerenti il progetto Tech4You, è in procinto di aprire una sede lavorativa nella Regione Calabria dove i candidati assunti in servizio svolgeranno la propria attività lavorativa.

Art. 10

Disposizioni finali e comunicazioni ai candidati

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, il presente bando, per sopravvenute ragioni di interesse pubblico e senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'amministrazione.
2. Le comunicazioni relative all'ammissione dei candidati, allo svolgimento delle prove, e ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura sono rese note mediante pubblicazione all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, nonché sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.microcredito.gov.it/bandi-di-concorso.html> avente valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 11

Accesso agli atti

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della presente procedura concorsuale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
2. Ai candidati che sosterranno la prova scritta sarà consentito accedere per via telematica agli atti concorsuali relativi ai propri elaborati. L'avviso relativo alle modalità di accesso sarà pubblicato sul Portale InPA.
3. Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Ente, previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato. A tal fine i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copia degli atti inerenti alla procedura medesima.
4. Per le spese di segreteria e/o di riproduzione degli atti non consultabili online con le proprie credenziali, i candidati sono tenuti a versare l'importo che verrà comunicata dall'Ente, secondo le modalità che verranno appositamente specificate.

Art. 12

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 (di seguito, "GDPR") si informano i candidati della presente procedura di selezione che i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa, per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione e per l'adempimento degli obblighi previsti dalla legge, nel rispetto della vigente normativa specifica e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantirne la riservatezza.

Nello specifico:

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati forniti verranno utilizzati per la gestione del procedimento di reclutamento di personale nell'ambito dell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico dell'Ente Nazionale per il Microcredito o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri nonché in adempimento degli obblighi previsti dalla legge.

Le basi giuridiche del trattamento per le finalità suesposte consistono nell'esecuzione di misure contrattuali ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b) del GDPR, nell'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) del GDPR.

Modalità del trattamento e conservazione

Il trattamento verrà effettuato con procedure prevalentemente informatizzate (e solo in via residuale procedure manuali e/o cartacee), idonee a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati, da parte del Titolare del trattamento, del Responsabile del trattamento, dalle persone autorizzate al trattamento ai sensi dell'art. 29 del GDPR nonché di tutti i soggetti preposti alla procedura di reclutamento – ivi compresa la commissione esaminatrice – opportunamente autorizzati ed istruiti dai predetti soggetti.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'articolo 5 del GDPR, i dati saranno conservati per il tempo necessario alla conclusione del procedimento e dei successivi adempimenti in conformità alla legge e, in ogni caso, nei modi e nei limiti previsti dalla vigente normativa in materia. Decorsi i rispettivi termini, i dati personali saranno cancellati e/o resi anonimi in modo da non permettere, anche indirettamente, di identificare gli interessati.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati richiesti è necessario ai fini del perseguimento delle finalità di cui al paragrafo che precede ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati raccolti non saranno oggetto di diffusione né di comunicazione a ulteriori soggetti, salvo i casi previsti da specifiche disposizioni di legge. I dati raccolti non saranno trasferiti in altri Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi extra-UE.

Titolare e Responsabile del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Ente Nazionale per il Microcredito, con sede in via Vittoria Colonna 1 recapito PEC: microcreditoitalia@pec.it.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

L'Ente Nazionale per il Microcredito ha nominato un responsabile della protezione dei dati, contattabile al seguente indirizzo mail:

Diritti dell'interessato

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del GDPR, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, per l'esercizio dei quali è possibile rivolgere apposita richiesta scritta al Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei dati personali ai punti di contatto innanzi indicati.

Modalità di esercizio dei diritti

Ricorrendo i presupposti, si potrà proporre eventuale reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento UE 2016/679. Il reclamo potrà essere consegnato a mano presso gli uffici del Garante Privacy (all'indirizzo di seguito indicato) ovvero mediante l'inoltro di: a) raccomandata A/R indirizzata al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 Roma; b) messaggio di posta elettronica certificata indirizzata a (indicare pec).

Art. 13

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, deve farsi riferimento alla legislazione vigente in materia di assunzioni e rapporto di lavoro nonché ai vigenti regolamenti in materia.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Articolo 14

Responsabile del Procedimento

1. Ai sensi dell'art. 5 della legge 07 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedurale è la dott.ssa Rosaria Mustari. Per ulteriori informazioni: tel. 06.83606132 e-mail amministrazione@microcredito.gov.it PEC microcreditoitalia@pec.it .